

**CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	RUBEN
2. *Primer apellido:	GIL
3. *Segundo apellido:	ISLAS

4. *Unidad de adscripción:	UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS JURIDICOS
----------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
6. *Grado de avance:	TERMINADO
7. *Carrera:	CIENCIA POLITICA Y ADMINISTRACION PUBLICA
8. *Institución académica:	UNIVERSIADAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
9. *Fecha de término:	03/1981
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES / UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS JURIDICOS
12. Cargo / Puesto:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTION
13. Campo de experiencia:	A) INTEGRAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y DE MEDIANO PLAZO DE LA UNIDAD COORDINADORA PARA ASEGURAR LA ALINEACIÓN DE LAS ACCIONES DE LA UNIDAD AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y LOS PROGRAMAS SECTORIALES. B) ORGANIZAR Y CONTROLAR LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD COORDINADORA PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA. C) COORDINAR Y CONTROLAR EL PROCESO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN COMPETENCIA DE LA UNIDAD COORDINADORA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	
15. Fecha de ingreso:	01/04/2001

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	SEDESOL / FIDEICOMISO PARA LA LIQUIDACION DEL SUBSIDIO A LA TORTILLA / DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
17. Cargo / Puesto:	SUBGERENTE DE ORGANIZACIÓN Y PROYECTOS
18. Campo de experiencia:	A) INTEGRACION DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO A PRESENTARSE AL COMITÉ TECNICO DEL FIDEICOMISO. B) COORDINAR LA INTEGRACION DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN DEL FIDEICOMISO. C) COORDINAR LA INTEGRACION DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DEL FIDEICOMISO.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	
20. Fecha de ingreso:	01/03/2000
21. Fecha de término:	30/11/2000

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES / ORGANO INTERNO DE CONTROL
23. Cargo / Puesto:	SUBDIRECTOR DE INVESTIGACION DE QUEJAS Y DENUNCIAS
24. Campo de experiencia:	A) COORDINAR LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE LAS QUEJAS Y DENUNCIA PRESENTADAS. C) CONDUCIR LA INVESTIGACION DE LAS QUEJAS Y DENUNCIA A FIN DE ESTABLECER O NO LA PRESUNCION DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS C) INTEGRAR LOS ACUERDOS RESOLUTIVOS DE ARCHIVO O DE RESPONSABILIDADES PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	
26. Fecha de ingreso:	16/03/1995
27. Fecha de término:	29/02/2000

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	SHCP/ SUBSECRETARIA DE INGRESOS/COORDINACION DE ADMINISTRACION
29. Cargo / Puesto:	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION
30. Campo de experiencia:	A) COORDINAR LOS PROCESOS DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA COORDINACION. B) COORDINAR Y EJECUTAR LA ADMINISTRACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA COORDINACION. C) COORDINAR LA PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTOS Y ADQUISICIONES REQUERIDAS POR LA COORDINACION.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	16/03/1993
33. Fecha de término:	15/03/1995

*Obligatorio