MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	José Antonio
*Apellido paterno:	Montero
*Apellido materno:	Solano

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Doctorado
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	Derechos Humanos
*Institución académica:	Universidad Autónoma de Chiapas
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Coordinador de Legalidad Ambiental
*Principales funciones:	Aprobar y dirigir la estrategia de los apoyos técnico-jurídicos para validar la procedencia en la resolución y celebración de los instrumentos jurídicos y actos de autoridad que realizan la secretaría, sus órganos desconcentrados y descentralizados en el ejercicio de sus atribuciones de conformidad con el marco normativo vigente.
*Campo de experiencia:	Derecho administrativo y ambiental
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	09/2019

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Director General Adjunto de Legalidad Ambiental

Principales funciones:	Aprobar y dirigir la estrategia de los apoyos técnico-jurídicos para validar la procedencia en la resolución y celebración de los instrumentos jurídicos y actos de autoridad que realizan la secretaría, sus órganos desconcentrados y descentralizados en el ejercicio de sus atribuciones de conformidad con el marco normativo vigente
Campo de experiencia:	Derecho y política ambiental
*Ingreso (MM/AAAA):	02/2011
*Término (MM/AAAA):	08/2019

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	PRONATURA SUR, A. C.
Puesto o cargo:	COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS
Principales funciones:	Dirigir y coordinar los proyectos institucionales para el diseño de política pública ambiental; definir lineamientos y criterios para el desempeño institucional en materia de políticas públicas y legislación ambiental; dirigir elaboración de propuestas de modificaciones a instrumentos de política ambiental, elaboración y seguimiento de acuerdos, actualización de sistema de seguimiento de acuerdos, seguimiento a compromisos jurídicos y de colaboración.
Campo de experiencia:	Derecho y política ambiental
Ingreso (MM/AAAA):	02/2011
Término (MM/AAAA):	08/2019

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
Puesto o cargo:	Oficial de Programa
Principales funciones:	Punto focal del PNUD en el programa conjunto de cultura de paz con poblaciones desplazadas; coordinar actividades de diálogo democrático, proyectos productivos y mejoramiento de vivienda
Campo de experiencia:	Derecho internacional, derechos humanos
Ingreso (MM/AAAA):	02/2010
Término (MM/AAAA):	02/2011