



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Raúl
*Apellido paterno:	Carrasco
*Apellido materno:	Vivar

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciado en Derecho
*Institución académica:	Universidad La Salle
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS
*Puesto:	Dirección General Adjunta o equivalente
*Cargo:	Director general adjunto de lo contencioso administrativo y ju
*Principales funciones:	Aprobar la estrategia de defensa jurídica de las acciones institucionales en procesos contenciosos, Aprobar contestaciones a proporcionar a la ciudadanía derivado de solicitudes de información, Autorizar la integración y certificación de documentos que deban ser proporcionados conforme a las disposiciones jurídicas, Aprobar la interposición de instancias en defensa del interés jurídico de la
*Campo de experiencia:	Derecho Constitucional, Ambiental, Administrativo, Laboral y Civil
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	24/09/2019

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR I

*Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno de la Ciudad de México
Puesto o cargo:	Director Ejecutivo Jurídico.
Principales funciones:	Defensa Jurídica ante Tribunales y Autoridades Administrativas, de los intereses de la Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno de la Ciudad de México
Campo de experiencia:	Derecho Constitucional, Ambiental, Administrativo y Civil
*Ingreso (MM/AAAA):	01/09/2019
*Termino (MM/AAAA):	4/12/2018

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	ASESORES JURIDICOS
Puesto o cargo:	ABOGADO
Principales funciones:	Litigio en todas sus etapas en materia Administrativa, Ambiental, Administrativa y Civil.
Campo de experiencia:	Derecho Constitucional, Ambiental, Administrativo y Civil
Ingreso (MM/AAAA):	21/01/2004
Término (MM/AAAA):	31/07/2010

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	

