CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	César
2. *Primer apellido:	Medina
3. *Segundo apellido:	González

4. *Unidad de adscripción:	UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Derecho
8. *Institución académica:	Facultad De Estudios Superiores Platel Aragón UNAM
9. *Fecha de término:	07/2010
10. Otros estudios / Publicaciones:	<p>“Diplomado en Juicio de Amparo”, Facultad de Estudios Superiores Aragón (UNAM) Octubre 2010 – Octubre 2011.</p> <p>“Diplomado en Regulación”, Comisión Federal de Mejora Regulatoria. 30 de marzo de 2012.</p>

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría De Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Legislación
13. Campo de experiencia:	Derecho y Legislación Nacional Asuntos Jurídicos
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	<p>Elaborar y proponer proyectos de opinión y, en su caso, dictamen de procedencia de reglamentos, normas oficiales mexicanas y demás instrumentos jurídicos de carácter general que expida la Secretaría.</p> <p>Elaborar y proponer proyectos e integrar la documentación necesaria para gestionar, ante el Diario Oficial de la Federación, la publicación de los instrumentos jurídicos que sean remitidos a esta Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos.</p>
15. Fecha de ingreso:	16/11/2014

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Secretaría De Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Proyección y Dictamen
18. Campo de experiencia:	Derecho y Legislación Nacional Asuntos Jurídicos
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	<p>Resolver las consultas que formulen las áreas jurídicas de las delegaciones federales y órganos administrativos desconcentrados;</p> <p>Dictaminar jurídicamente, los proyectos de normas oficiales mexicanas, las respuestas a los comentarios derivados de su consulta;</p> <p>Resolver consultas y realizar los estudios e investigaciones jurídicas que se requieran para el buen desarrollo de las</p>

	atribuciones de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y
20. Fecha de ingreso:	01/04/2013
21. Fecha de término:	15/11/2014

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Secretaría De Medio Ambiente y Recursos Naturales
23. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento
24. Campo de experiencia:	Derecho y Legislación Nacional Asuntos Jurídicos
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Interpretar las normas administrativas y en su caso asesorar a las áreas administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales para que lleven a cabo el cumplimiento de la misma, y Validar las Consultas y los Criterios de carácter jurídico planteados por las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
26. Fecha de ingreso:	01/03/2012
27. Fecha de término:	31/12/2012

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	Secretaría De Medio Ambiente y Recursos Naturales
29. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento
30. Campo de experiencia:	Derecho y Legislación Nacional Asuntos Jurídicos
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Interpretar las normas administrativas y en su caso asesorar a las áreas administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales para que lleven a cabo el cumplimiento de la misma, y Validar las Consultas y los Criterios de carácter jurídico planteados por las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
32. Fecha de ingreso:	15/07/2011
33. Fecha de término:	31/12/2011