

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	ROCIO
*Apellido paterno:	BECERRA
*Apellido materno:	MONTANE

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	MAESTRIA
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	DERECHO
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	Derecho

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Abogado
*Principales funciones:	<p>PROPONER ACCIONES ESTRATÉGICAS EN MATERIA JURÍDICA SOBRE LA ATENCIÓN DE LOS PROYECTOS ESPECIALES</p> <p>FORMULAR OPINIONES JURÍDICAS RESPECTO A LAS ACCIONES INTERNACIONALES ORIENTADAS A FORTALECER LA COOPERACIÓN ECONÓMICA, TÉCNICA Y CIENTÍFICA TANTO BILATERAL COMO MULTILATERAL EN MATERIA DE BIODIVERSIDAD</p> <p>DAR ASISTENCIA JURÍDICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS ACUERDOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE BIODIVERSIDAD QUE PROPICIEN UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE LAS ACCIONES RESULTANTES DE LA APLICACIÓN DE ESOS ACUERDOS.</p> <p>APOYAR JURÍDICAMENTE A LAS DIRECCIONES GENERALES ADJUNTAS DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA QUE INCIDAN EN COMPROMISOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE BIODIVERSIDAD</p> <p>AUXILIAR A LA DIRECCIÓN DE LEGALIDAD Y CONSULTA EN EL ANÁLISIS Y OPINIONES RESPECTO A LOS ANTEPROYECTOS DE LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, TRATADOS, NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y OTRAS DISPOSICIONES JURÍDICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE COMPROMISOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE BIODIVERSIDAD</p> <p>ORIENTAR JURÍDICAMENTE PARA LA ELABORACIÓN DE CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN</p>
*Campo de experiencia:	DERECHO AMBIENTAL, DERECHO INTERNACIONAL, DERECHOS HUMANOS
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01.08.19

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al

**EMPLEO ANTERIOR 1**

*Institución / Empresa:	AGENCIA DE COOPEACIÓN ALEMANA PARA EL DESARROLLO
Puesto o cargo:	ASESORA
Principales funciones:	Impulsar los derechos indígenas y de comunidades locales en el Proyecto Gobernanza de la Biodiversidad. Facilitar procesos comunitarios para la protección de la biodiversidad y el conocimiento tradicional asociado. Elaborar y dar seguimiento de convenios de colaboración con diversos actores
Campo de experiencia:	DERECHO AMBIENTAL, DERECHOS HUMANOS
*Ingreso (MM/AAAA):	05/2014
*Término (MM/AAAA):	03/2018

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN SOBRE SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO Y DIVERSIDAD CULTURAL- UNAM
Puesto o cargo:	ASESORA
Principales funciones:	ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN. DESARROLLO DE INVESTIGACIONES JURÍDICAS. ENCARGADA DEL JURÍDICO DEL PROYECTO COMPARTIENDO SABERES
Campo de experiencia:	DERECHO AMBIENTAL, DERECHO INDÍGENA, DERECHO DE PROPIEDAD INTELECTUAL
Ingreso (MM/AAAA):	03/2012
Término (MM/AAAA):	02/2017

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	COMISIÓN INTERSECRETARIAL DE BIOSEGURIDAD DE ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS
Puesto o cargo:	JEFE DE DEPARTAMENTO
Principales funciones:	ANALIZAR, ASESORAR Y APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN, LOS CONSEJOS CONSULTIVOS Y EL COMITÉ TÉCNICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE BIOSEGURIDAD
Campo de experiencia:	DERECHO AMBIENTAL, DERECHO INTERNACIONAL, DERECHO ADUANERO, DERECHOS HUMANOS
Ingreso (MM/AAAA):	04/2007
Término (MM/AAAA):	08/2009