

CURRICULUM VITAE

VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Ignacio Benjamín
2. *Primer apellido:	Aguilar
3. *Segundo apellido:	Hernández

4. *Unidad de adscripción:	Área de Quejas del Órgano Interno de Control
----------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Derecho
8. *Institución académica:	Facultad de Derecho, UNAM
9. *Fecha de término:	Junio 2006
10. Otros estudios / Publicaciones:	Posgrado/Especialidad

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Auditor (Jefe de Departamento)
13. Campo de experiencia:	Quejas y Responsabilidades Administrativas
• 14. Habilidades de acuerdo al puesto:	• Trámite y seguimiento de los procedimientos de investigación de quejas y denuncias (análisis y propuestas de líneas de investigación para la integración de expedientes). • Elaboración de acuerdos y oficios, así como, proyectos de Acuerdo de Archivo por Falta de Elementos y Acuerdo de Turno a Responsabilidades. • Trámite y seguimiento de peticiones ciudadanas • Coordinación con diversas áreas de la Dependencia. • Manejo de Sistemas de la Secretaria de la Función Pública (SIDE, SPAR, RSPS) • Apoyo e intervención en Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Dependencia. •
15. Fecha de ingreso:	12/2015

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia
17. Cargo / Puesto:	Soporte Administrativo C (Abogado)
18. Campo de experiencia:	Quejas y Responsabilidades Administrativas
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	• Análisis de las conductas de los servidores públicos acreedoras de sanción administrativa. • Trámite y seguimiento de los procedimientos de investigación de quejas y denuncias (análisis y propuestas de líneas de investigación para la integración de expedientes). • Trámite y resolución de procedimientos administrativos disciplinarios de los servidores públicos (acuerdo de inicio, oficios citatorios, Audiencia de Ley, pruebas). • Trámite y seguimiento de peticiones ciudadanas (solicitudes, sugerencias, reconocimientos y seguimientos

	de irregularidad). • Trámite y resolución de los recursos de revocación promovidos por los servidores públicos sancionados. • Elaboración las contestaciones de demanda de los juicios de nulidad promovidos por los servidores públicos sancionados. • Elaboración informes previos y justificados de los juicios de amparo promovidos por los servidores públicos sancionados, así como su seguimiento (Audiencia de Ley, alegatos). • Coordinación con diversas áreas de la Dependencia. • Trámite y seguimiento de los procedimientos de Inconformidades y Sanción a Proveedores. • Manejo de Sistemas de la Secretaría de la Función Pública (SIAC, SPAR, RSPS, SIINC, SANC)
20. Fecha de ingreso:	05/2010
21. Fecha de término:	09/2015

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Despacho F. Peña Gama y Asociados S.C.
23. Cargo / Puesto:	Abogado postulante
24. Campo de experiencia:	Litigio den derecho civil, mercantil, laboral y familiar
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	• Atención y asesoría a clientes. • Elaboración de demandas y convenios. • Contestación de demandas. • Diligencias de notificación, emplazamientos y embargos. • Ofrecimiento de pruebas. • Desahogo de audiencias. • Rendir alegatos. • Interposición de medios de impugnación (apelación, amparo).
26. Fecha de ingreso:	01/2009
27. Fecha de término:	06/2010

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	Despacho del distinguido profesor en Derecho Manuel Díaz Rojas de Silva
29. Cargo / Puesto:	Honorífico y Abogado Postulante
30. Campo de experiencia:	Litigio den derecho civil, mercantil, laboral y familiar
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	• Atención y asesoría a clientes. • Elaboración de demandas. • Propuesta y elaboración de convenios. • Contestación de demandas. • Diligencias de notificación, emplazamientos y embargos. • Ofrecimiento de pruebas. • Desahogo de audiencias. • Rendir alegatos. • Interposición de medios de impugnación (apelación, amparo). • Trámites ante distintas Dependencias.
32. Fecha de ingreso:	03/2007 Reingreso: 07/2010
33. Fecha de término:	08/2008 Reingreso: 04/2011

*Obligatorio