

CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

| | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. *Nombre (s): | Mariel Erika Aurora |
| 2. *Primer apellido: | Flores |
| 3. *Segundo apellido: | Salas |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 4. *Unidad de adscripción: | Unidad Coordinadora de Delegaciones |
|----------------------------|-------------------------------------|

| ESCOLARIDAD | |
|-------------------------------------|---|
| 5. *Nivel máximo de estudios: | Licenciatura |
| 6. *Grado de avance: | Titulado |
| 7. *Carrera: | Licenciada Internacional en Administración de Empresas de la Hospitalidad |
| 8. *Institución académica: | Universidad del Valle de México Campus Toluca |
| 9. *Fecha de término: | 05/2010 |
| 10. Otros estudios / Publicaciones: | Maestría |

EXPERIENCIA LABORAL

| EMPLEO ACTUAL | |
|---------------------------------------|--|
| 11. Institución / Empresa: | Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| 12. Cargo / Puesto: | Directora de Desarrollo Normativo e Infraestructura |
| 13. Campo de experiencia: | Administración Pública Ciencias Políticas Ciencias Económicas |
| 14. Habilidades de acuerdo al puesto: | Planeación Estratégica Enfoque a Resultados Solución de Conflictos a través de la Negociación Manejo de Recursos Naturales y Planeación Ambiental |
| 15. Fecha de ingreso: | 10/2015 |

| EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar) | |
|---|--|
| 16. Institución / Empresa: | Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| 17. Cargo / Puesto: | Subdirectora de Apoyo de Agenda |
| 18. Campo de experiencia: | Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo Administración Pública Ciencias Políticas |
| 19. Habilidades de acuerdo al puesto: | Orientación a Resultados Trabajo en Equipo Planeación Estratégica |
| 20. Fecha de ingreso: | 02/2013 |
| 21. Fecha de término: | 09/2015 |

| EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar) | |
|---|--|
| 22. Institución / Empresa: | H. Ayuntamiento de Atizapán Santa Cruz, Estado de México |
| 23. Cargo / Puesto: | Auxiliar de Contraloría |
| 24. Campo de experiencia: | Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo Economía General |
| 25. Habilidades de acuerdo al puesto: | Trabajo en Equipo Enfoque a Resultados |
| 26. Fecha de ingreso: | 01/2009 |
| 27. Fecha de término: | 11/2011 |

| EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar) | |
|---|--|
| 28. Institución / Empresa: | |