

**CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Gabriel
2. *Primer apellido:	Mena
3. *Segundo apellido:	Rojas

4. *Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Delegaciones
-----------------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Derecho
8. *Institución académica:	Universidad Iberoamericana
9. *Fecha de término:	10/2011
10. Otros estudios / Publicaciones:	Maestría

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Titular de la Unidad Coordinadora de Delegaciones
13. Campo de experiencia:	Ciencias Sociales y Administrativas Ciencias Económicas Ciencias Jurídicas y Derecho Ciencias Políticas Organización Industrial y Políticas Gubernamentales Organización y Dirección de Empresas Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos Derecho y Legislación Nacionales Administración Pública
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Planeación Estratégica Enfoque a Resultados Solución de Conflictos a través de la Negociación Manejo de Recursos Naturales y Planeación Ambiental
15. Fecha de ingreso:	09/2015

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Secretario Particular de Titular del Ramo
18. Campo de experiencia:	Ciencias Sociales y Administrativas Ciencias Económicas Ciencias Jurídicas y Derecho Ciencias Políticas Organización Industrial y Políticas Gubernamentales Organización y Dirección de Empresas Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos Derecho y Legislación Nacionales Administración Pública
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Planeación Estratégica Enfoque a Resultados Solución de Conflictos a través de la Negociación Manejo de Recursos Naturales y Planeación Ambiental
20. Fecha de ingreso:	09/2014
21. Fecha de término:	08/2015

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales
23. Cargo / Puesto:	Coordinador Administrativo de la Oficina C. Secretario
24. Campo de experiencia:	Ciencias Sociales y Administrativas Ciencias Económicas Ciencias Jurídicas y Derecho Ciencias Políticas Organización Industrial y Políticas Gubernamentales Organización y Dirección de Empresas Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos Derecho y Legislación Nacionales Administración Pública
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Planeación Estratégica Enfoque a Resultados Solución de Conflictos a través de la Negociación Manejo de Recursos Naturales y Planeación Ambiental
26. Fecha de ingreso:	12/2012
27. Fecha de término:	08/2014

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio