CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	J. Julio Juan
2. *Primer apellido:	Rodríguez
3. *Segundo apellido:	Hernández

4. *Unidad de adscripción:	115.- Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Bachillerato
6. *Grado de avance:	Medio superior
7. *Carrera:	NO
8. *Institución académica:	UNAM/Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Vallejo
9. *Fecha de término:	1975
10. Otros estudios / Publicaciones:	Carrera Técnica/contador privado

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento
13. Campo de experiencia:	Más de 25 años en la elaboración e integración de los requerimientos presupuestales, Integración del Programa Operativo Anual (POA) , realizar los movimientos presupuestales, mediante las adecuaciones al presupuesto y Recursos Humanos, altas, bajas, realizar todos los trámites de las prestaciones a que tiene derecho el personal
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Presupuesto y Recursos Humanos
15. Fecha de ingreso:	01/1977

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Cosbel S.A de C.V. Loreal de Paris
17. Cargo / Puesto:	Jefe de Oficina de Control de Inventarios
18. Campo de experiencia:	Llevar el control de los insumos (materiales) para la producción de productos de belleza, mediante el control de Inventarios a través de la elaboración de requisiciones por producto para solicitar su compra de los materiales que ya están bajos en existencia, mediante la aplicación de máximos y mínimos.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Control de Inventarios
20. Fecha de ingreso:	01/1969
21. Fecha de término:	04/1975

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Alberto VO5
23. Cargo / Puesto:	Jefe de Oficina de Control de Inventarios
24. Campo de experiencia:	Llevar el control de los insumos (materiales) para la producción de productos de belleza, mediante el control de Inventarios a través de la elaboración de requisiciones por producto para solicitar su compra de los materiales que ya están bajos en existencia, mediante la aplicación de máximos y mínimos.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Control de Inventarios

26. Fecha de ingreso:	01/1976
27. Fecha de término:	10/1976

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	SARH/Subsecretaría Forestal y de la Fauna
29. Cargo / Puesto:	Jefe de Oficina / Enlace
30. Campo de experiencia:	Control de los programas de reforestación nivel nacional, inventario y control de las especies forestales que se producen en los viveros forestales del país, realizar la estadística del número de incendios forestales que se produjeron en el país, en Ha. Quemadas y tipo de especies consumidas por el fuego.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Elaboración de estadísticas
32. Fecha de ingreso:	01/02/1977
33. Fecha de término:	Por decreto en el Diario Oficial de la Federación, en diciembre de 1994, las áreas de Recursos Naturales pasó a ser parte de la creación de la nueva Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca (SEMARNAP)

*Obligatorio