

CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	MARIA MAYELA
2. *Primer apellido:	MEDRANO
3. *Segundo apellido:	MOLINA

4. *Unidad de adscripción:	UNIDAD COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y TRANSPARENCIA
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
6. *Grado de avance:	TITULADA
7. *Carrera:	DERECHO
8. *Institución académica:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO
9. *Fecha de término:	AGOSTO, 1990
10. Otros estudios / Publicaciones:	DIPLOMADO EN DERECHO AMBIENTAL

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
12. Cargo / Puesto:	DIRECTORA DE EQUIDAD DE GÉNERO
13. Campo de experiencia:	ABOGADA CON 21 AÑOS DE EXPERIENCIA
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	• CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL EN MATERIA DE GÉNERO. • DIRIGIR LAS ACCIONES TENDIENTES A TRANSVERSALIZAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN PROGRAMAS, ACCIONES Y NORMATIVIDAD. • COORDINAR TRABAJOS INTERINSTITUCIONALES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN.
15. Fecha de ingreso:	ABRIL, 2014

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
17. Cargo / Puesto:	SUBDIRECTORA DE ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS
18. Campo de experiencia:	ABOGADA CON 11 AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA LEGISLACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	• DISEÑAR LOS LINEAMIENTOS PARA LAS JUNTAS DE GOBIERNO Y DEL CONSEJO TÉCNICO PARA LOGRAR SU EFICIENCIA. • ANALIZAR, DISCUTIR Y ACORDAR LOS PROYECTOS DE ACUERDOS CON LOS RESPONSABLES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS ASÍ COMO CON LOS DELEGADOS Y COMISARIOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN

	PÚBLICA, PARA SOMETERLOS A APROBACIÓN DE LOS CONSEJEROS CORRESPONDIENTES. • COORDINAR LA LOGÍSTICA DE LAS SESIONES CON LOS RESPONSABLES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS. • REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS APROBADOS, ASÍ COMO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS COMISARIOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO DE LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL (CONAFOR) Y DEL INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGÍA DEL AGUA (IMTA) Y DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CNA). • ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS COMISARIOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y SER EL ENLACE ENTRE ELLOS Y LOS FUNCIONARIOS DE LA CONAFOR, IMTA Y CNA. • PARTICIPAR EN EL GRUPO DE TRABAJO CREADO POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS ANTE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT), EN CUMPLIMIENTO A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.
20. Fecha de ingreso:	OCTUBRE, 2003
21. Fecha de término:	ABRIL, 2014

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	MEDRANO MOLINA & ASOCIADOS, S.C.
23. Cargo / Puesto:	ABOGADA
24. Campo de experiencia:	DERECHO ADMINISTRATIVO/DERECHO AMBIENTAL
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	• NEGOCIAR EN OPERACIONES DE COMPRA-VENTA DE PREDIOS LOS ASPECTOS DE REMEDIACIÓN DE SUELOS. • REALIZAR AUDITORÍAS AMBIENTALES PARA DETERMINAR EL GRADO DE CONTAMINACIÓN DE VARIOS PREDIOS. • NEGOCIAR CON AUTORIDADES FEDERALES LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EL LEVANTAMIENTO DE CLAUSURAS.
26. Fecha de ingreso:	OCTUBRE, 2002
27. Fecha de término:	OCTUBRE, 2003

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	GRUPO MÉXICO, S.A. DE C.V.
29. Cargo / Puesto:	SUBDIRECTORA JURÍDICA
30. Campo de experiencia:	DERECHO ADMINISTRATIVO/DERECHO AMBIENTAL
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	• DISEÑAR ESTRATEGIAS Y EJECUTAR LOS ACUERDOS CORRESPONDIENTES CON LAS AUTORIDADES AMBIENTALES EN LA BÚSQUEDA DE SOLUCIONES DE INTERÉS DE LA EMPRESA. • EJECUTAR LOS ACTOS NECESARIOS PARA APOYAR DE MANERA OPORTUNA, LAS ACCIONES LEGALES

	REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES DE GRUPO MÉXICO. • MANTENER UN EFICIENTE ESQUEMA DE PREVISIÓN EN MATERIA AMBIENTAL EN LAS UNIDADES MINERAS Y PLANTAS METALÚRGICAS DEL GRUPO. • ESTABLECER ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON LA ÓPTIMA PROCURACIÓN, GESTIÓN Y OBTENCIÓN DE LICENCIAS, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y CONCESIONES EN MATERIA AMBIENTAL, PRINCIPALMENTE, ANTE AUTORIDADES FEDERALES. • RESPONSABLE DE COORDINAR GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS, PARA EMITIR OPINIONES SOBRE DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES DE LAS EMPRESAS DE GRUPO MÉXICO. • RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE UN SOFTWARE AMBIENTAL PARA LAS EMPRESAS DE GRUPO MÉXICO. • RESPONSABLE DE DISEÑAR AUDITORIAS LEGALES EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y AMBIENTAL.
32. Fecha de ingreso:	SEPTIEMBRE, 1996
33. Fecha de término:	OCTUBRE, 2002

*Obligatorio