

**CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA**

| | |
|-----------------------|------------|
| 1. *Nombre (s): | Alfa María |
| 2. *Primer apellido: | Ramos |
| 3. *Segundo apellido: | Herrera |

| | |
|----------------------------|--|
| 4. *Unidad de adscripción: | Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia |
|----------------------------|--|

| ESCOLARIDAD | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 5. *Nivel máximo de estudios: | Licenciatura |
| 6. *Grado de avance: | Pasante |
| 7. *Carrera: | Contador Público |
| 8. *Institución académica: | Escuela Bancaria y Comercial |
| 9. *Fecha de término: | 03/1990 |
| 10. Otros estudios / Publicaciones: | |

EXPERIENCIA LABORAL

| EMPLEO ACTUAL | |
|---------------------------------------|--|
| 11. Institución / Empresa: | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| 12. Cargo / Puesto: | Directora de Normas de Participación Social |
| 13. Campo de experiencia: | Administración y política pública, participación ciudadana, transparencia, acceso a la información |
| 14. Habilidades de acuerdo al puesto: | Visión estratégica, liderazgo, orientación a resultados y trabajo en equipo |
| 15. Fecha de ingreso: | 11/2001 |

| EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar) | |
|---|---|
| 16. Institución / Empresa: | Secretaría de Educación Pública |
| 17. Cargo / Puesto: | Dirección de Área o M. de Supervisión A1 |
| 18. Campo de experiencia: | Administración pública y auditoría |
| 19. Habilidades de acuerdo al puesto: | Conocimiento de la estructura orgánica, programática, presupuestal, administrativa y del marco legal aplicable a la institución gubernamental. Programación y seguimiento del plan de trabajo de auditoría interna. Aplicación de técnicas de investigación operativa y/o de gestión gubernamental. Redacción y elaboración de informes de auditoría. |
| 20. Fecha de ingreso: | 03/1995 |
| 21. Fecha de término: | 09/2001 |

| EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar) | |
|---|--|
| 22. Institución / Empresa: | Secretaría de Desarrollo Social |
| 23. Cargo / Puesto: | Dirección de área por honorarios |
| 24. Campo de experiencia: | Concesión del servicio municipal de limpia |
| 25. Habilidades de acuerdo al puesto: | Conocimiento de esquemas de concesión de servicios públicos. Generación, manejo y disposición de residuos sólidos urbanos. |
| 26. Fecha de ingreso: | 08/1992 |
| 27. Fecha de término: | 08/1994 |

| EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar) | |
|---|------------------------------|
| 28. Institución / Empresa: | Comisión Nacional del Agua |
| 29. Cargo / Puesto: | Subgerente de Administración |
| 30. Campo de experiencia: | Administración pública |

| | |
|--|---|
| 31. Habilidades de acuerdo al puesto: | Conocimiento de la estructura orgánica, programática, presupuestal, administrativa y del marco legal aplicable a la institución gubernamental. Negociación y liderazgo. Utilización de técnicas específicas para realización de tareas. |
| 32. Fecha de ingreso: | 03/1989 |
| 33. Fecha de término: | 07/1992 |

*Obligatorio