

CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Alma Rosa
2. *Primer apellido:	Salazar
3. *Segundo apellido:	Ruiz

4. *Unidad de adscripción:	UCPAST- 116
----------------------------	-------------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Maestría en Ciencias (biología)
6. *Grado de avance:	Titulada
7. *Carrera:	Biología
8. *Institución académica:	UNAM
9. *Fecha de término:	1993
10. Otros estudios / Publicaciones:	Diplomado Derecho y Gestión Ambiental (2010) y Diplomado en Ética Pública, Transparencia y Acceso a la Información (2013)

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Semarnat
12. Cargo / Puesto:	Directora de Acceso a la Información
13. Campo de experiencia:	Ciencias ambientales y transparencia y acceso a la información.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Dirigir, organizar, analizar, coordinar, relaciones públicas, trabajo en equipo, resolución de conflictos, con valores e integridad, responsable y alto rendimiento laboral.
15. Fecha de ingreso:	16/08/2007

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Marina- Armada de México
17. Cargo / Puesto:	Director Técnico de la Comisión Intersecretarial de Investigación Oceanográfica (CIIO).
18. Campo de experiencia:	Ciencias del Mar
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Dirigir, organizar, analizar, coordinar, relaciones públicas, trabajo en equipo, resolución de conflictos, con valores e integridad, responsable y alto rendimiento laboral.
20. Fecha de ingreso:	1989
21. Fecha de término:	1997

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Instituto Nacional de Ecología
23. Cargo / Puesto:	Técnico de Enlace Áreas Naturales Protegidas.
24. Campo de experiencia:	Áreas Naturales Protegidas
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Organizar, redactar, trabajo en equipo, responsable, organizar y manejo de conflictos.
26. Fecha de ingreso:	1995
27. Fecha de término:	1995

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	Proayuda a Niños con Cáncer "Luz de Vida", A. C.
29. Cargo / Puesto:	Fundadora y Directora Administrativa
30. Campo de experiencia:	Organizaciones de la sociedad civil

31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Dirigir, organizar, analizar, coordinación de eventos, manejo de personal, relaciones públicas, trabajo en equipo, resolución de conflictos, conocimientos en administración, con valores e integridad, responsable y alto rendimiento laboral.
32. Fecha de ingreso:	2000
33. Fecha de término:	2007

*Obligatorio