

**CURRÍCULUM VITAE**  
**VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Abril
2. *Primer apellido:	Esparza
3. *Segundo apellido:	Reza

4. *Unidad de adscripción:	116 Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia (UCPAST)
----------------------------	--

<b>ESCOLARIDAD</b>	
5. *Nivel máximo de estudios:	Maestría
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Administración Pública
8. *Institución académica:	Instituto Nacional de Administración Pública
9. *Fecha de término:	Diciembre 2019
10. Otros estudios / Publicaciones:	Programa de Alta Dirección de Dependencias y Entidades Públicas (PADEP)

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
11. *Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. *Cargo / Puesto:	Subdirectora de Asuntos de Presidencia
13. *Campo de experiencia:	Administración Pública
14. *Habilidades de acuerdo al puesto:	Liderazgo, Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Planeación Estratégica, Gestión Pública, Integración del Capital Humano, Solución de Conflictos a través de la Negociación, Toma de Decisiones, Atención ciudadana, etc.
15. *Fecha de ingreso:	Septiembre de 2015

<b>EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)</b>	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Jefa de Departamento de Tecnologías de Acceso a la Información
18. Campo de experiencia:	Administración Pública
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Liderazgo, Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Atención ciudadana, Análisis de bases de datos y sistemas de Información
20. Fecha de ingreso:	Abril de 2012
21. Fecha de término:	Septiembre de 2015

<b>EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)</b>	
22. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
23. Cargo / Puesto:	Profesionista Titulado
24. Campo de experiencia:	Administración Pública
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Atención ciudadana.
26. Fecha de ingreso:	Enero de 2012
27. Fecha de término:	Marzo de 2012

<b>EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)</b>	
28. Institución / Empresa:	Servicios Estratégicos Rentables, S.A. de C.V.
29. Cargo / Puesto:	Consultor

<b>30. Campo de experiencia:</b>	Consultoría en mejora de Procesos, Reingeniería y eficiencia organizacional.
<b>31. Habilidades de acuerdo al puesto:</b>	Planeación Estratégica, Administración y Gestión, Trabajo en Equipo, Solución de Conflictos a través de la Negociación, Toma de Decisiones, Relaciones Públicas, Ventas, Contabilidad, Servicio al cliente, etc.
<b>32. Fecha de ingreso:</b>	Julio de 2008
<b>33. Fecha de término:</b>	Diciembre 2010

\*Obligatorio