

CURRICULUM VITAE

VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Melina
2. *Primer apellido:	Equihua
3. *Segundo apellido:	Rivas

4. *Unidad de adscripción:	Delegación Federal en Baja California
----------------------------	---------------------------------------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Universidad
6. *Grado de avance:	Licenciatura
7. *Carrera:	Lic. En Traducción
8. *Institución académica:	Universidad Autónoma de Baja California
9. *Fecha de término:	Julio 2014
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento
13. Campo de experiencia:	Administración Pública
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Coordinadora del Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) en la oficina Regional en Tijuana (actual), Coordinación y apoyo del Programa de Empleo Temporal en Tijuana. Apoyo en el área de Residuos Peligrosos,
15. Fecha de ingreso:	01-Julio -2013

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Clínica CER Dr. Luis Suarez Avalos
17. Cargo / Puesto:	Auxiliar Administrativo, ventas y coordinación de pacientes 2010-2011
18. Campo de experiencia:	Administración
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Organización, Comunicación, atención al paciente, ventas, atención a proveedores.
20. Fecha de ingreso:	Septiembre 2010
21. Fecha de término:	Junio 2011

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	NCO Financial Services
23. Cargo / Puesto:	Agente de Contact Center y Gerente del Dpto. de Calidad 2007-2009
24. Campo de experiencia:	Administrativo y Atención al cliente
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Coordinación de personal, Comunicación, organización, evaluación, metas, productividad y retroalimentación del personal a cargo.
26. Fecha de ingreso:	Marzo 2007
27. Fecha de término:	Enero 2009

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	

31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio