

**CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA**

1. *Nombre (s):	Mario Raúl
2. *Primer apellido:	Cuevas
3. *Segundo apellido:	Fernández

4. *Unidad de adscripción:	Delegación Federal en el Estado de Campeche
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Maestría
6. *Grado de avance:	Pasantía
7. *Carrera:	Licenciatura en contaduría
8. *Institución académica:	Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Campeche.
9. *Fecha de término:	2002
10. Otros estudios / Publicaciones:	N/A

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Financieros
13. Campo de experiencia:	Administración Pública
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Garantizar que la administración de los recursos humanos y el ejercicio de los recursos financieros y presupuestarios autorizados a la delegación se aplique conforme a la legislación, normas, políticas y lineamientos establecidos, a efecto de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
15. Fecha de ingreso:	08/2016

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Despacho contable Ileana Richard Santisteban.
17. Cargo / Puesto:	Auxiliar de auditoria.
18. Campo de experiencia:	Auditoria y contabilidad.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Revisión y emisión de observaciones al control interno.
20. Fecha de ingreso:	08/1997
21. Fecha de término:	05/1998

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Auditoría superior del estado.
23. Cargo / Puesto:	Analista especializado.
24. Campo de experiencia:	Auditoria.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Aplicar legislación y normatividad sector público.
26. Fecha de ingreso:	04/2000
27. Fecha de término:	03/2001

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	Tesorería del ayuntamiento de Campeche.
29. Cargo / Puesto:	Jefe de oficina.
30. Campo de experiencia:	Finanzas y presupuesto.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Control bancario y elaboración presupuesto.

32. Fecha de ingreso:	04/2001
33. Fecha de término:	07/2005

*Obligatorio