

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	10705
*Nombre(s):	Isabel Monserrat
*Apellido paterno:	Cid
*Apellido materno:	Rodríguez

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Ciencias de la Comunicación
*Institución académica:	Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP)
*Carrera genérica:	Comunicación

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Coordinación General de Comunicación Social
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de publicaciones
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Campañas de difusión de la secretaría y el sector, identidad institucional, apoyo en diseño e imagen para redes sociales
*Campo de experiencia:	Difusión, campañas, imagen, editorial, digital
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	03/2017

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

**EMPLEO ANTERIOR 1**

*Institución / Empresa:	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
Puesto o cargo:	Jefatura de departamento de Producción y Logística
Principales funciones:	Identidad institucional, acuerdo SEGOB para campañas de Comunicación Social, exposiciones, redacción
Campo de experiencia:	Imagen, difusión, comunicación social
*Ingreso (MM/AAAA):	10/2009
*Término (MM/AAAA):	03/2017

**EMPLEO ANTERIOR 2**

Institución / Empresa:	Servicios Asociados Layún Publicidad, SC
Puesto o cargo:	Ejecutiva de cuenta
Principales funciones:	Relaciones públicas, media mix, exposiciones, imagen e identidad institucional, entre otros
Campo de experiencia:	Programas de comunicación, publicidad y promoción
Ingreso (MM/AAAA):	07/2006
Término (MM/AAAA):	07/2009

**EMPLEO ANTERIOR 3**

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Término (MM/AAAA):