

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| *ID de empleado(a): | 10800          |
| *Nombre(s):         | Lidia Patricia |
| *Apellido paterno:  | Huelgas        |
| *Apellido materno:  | García         |

#### ESCOLARIDAD

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| *Nivel máximo de estudios: | Licenciatura                            |
| *Grado de avance:          | Titulado                                |
| *Nombre de la Carrera:     | Ciencias de la Comunicación             |
| *Institución académica:    | Universidad Nacional Autónoma de México |
| *Carrera genérica:         | Ciencias y Técnicas de la Comunicación  |

#### EXPERIENCIA LABORAL

##### EMPLEO ACTUAL

|                              |                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *Institución:                | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales                                                                  |
| *Unidad de adscripción:      | Coordinación General de Comunicación Social                                                                        |
| *Puesto:                     | Subdirección de Área                                                                                               |
| *Cargo:                      | Subdirector de editorial                                                                                           |
| Otro (especificar):          |                                                                                                                    |
| *Principales funciones:      | Elaboración de comunicados de prensa, atención a medios, redacción de textos para difusión, gestión de entrevistas |
| *Campo de experiencia:       | Ciencias de la Comunicación, opinión pública, información, prensa, medios de comunicación de masas                 |
| *Fecha de ingreso (MM/AAAA): | 06/2017                                                                                                            |

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

##### EMPLEO ANTERIOR 1

|                         |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *Institución / Empresa: | Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas                                                                                                                                           |
| Puesto o cargo:         | Subdirectora de Información                                                                                                                                                               |
| Principales funciones:  | Generación de contenidos, como comunicados de prensa, blogs, atención a medios de comunicación, organización de conferencias de prensa, manejo de la página web y gestión de entrevistas. |
| Campo de experiencia:   | Ciencias de la Comunicación, opinión pública, información, prensa, medios de comunicación de masas                                                                                        |
| *Ingreso (MM/AAAA):     | 01/2014                                                                                                                                                                                   |
| *Término (MM/AAAA):     | 05/2017                                                                                                                                                                                   |

##### EMPLEO ANTERIOR 2

|                        |                                                                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institución / Empresa: | Festival Internacional Cervantino                                                                                           |
| Puesto o cargo:        | Coordinadora de Prensa                                                                                                      |
| Principales funciones: | Generación de contenidos, atención a medios de comunicación, organización de conferencias de prensa, gestión de entrevistas |
| Campo de experiencia:  | Ciencias de la Comunicación, opinión pública, información, prensa, medios de comunicación de masas                          |
| Ingreso (MM/AAAA):     | 03/2011                                                                                                                     |
| Término (MM/AAAA):     | 11/2012                                                                                                                     |

| EMPLEO ANTERIOR 3      |                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institución / Empresa: | Central de Abasto de la Ciudad de México                                                                                                                 |
| Puesto o cargo:        | Coordinadora de Promoción y Difusión Comercial                                                                                                           |
| Principales funciones: | Redacción de comunicados de prensa, artículos para la revista oficial, atención a medios, gestión de entrevistas, organización de conferencias de prensa |
| Campo de experiencia:  | Ciencias de la comunicación, opinión pública, información, prensa, medios de comunicación de masas                                                       |
| Ingreso (MM/AAAA):     | 09/1997                                                                                                                                                  |
| Término (MM/AAAA):     | 06/2007                                                                                                                                                  |