



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	9426
*Nombre(s):	Laura Aldonza
*Apellido paterno:	Méndez
*Apellido materno:	Sandoval
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Lic. En Comunicación y Periodismo
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	Comunicación y Periodismo

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Coordinación General de Comunicación Social
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de Análisis
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Camarógrafa y fotógrafa de la SEMARNAT cubriendo eventos locales y giras a nivel nacional ☐ Levantamiento, edición y retoque de imagen fija en los eventos de la secretaría y en giras nacionales ☐ Realizadora, producción y posproducción de cápsulas informativas con una duración 2 minutos minutos para que se transmitían en las plataformas digitales de la SEMARNAT ☐ Elaboración de videoreportajes especiales sobre temas de interés. Elaboración de videos institucionales para eventos internos y presidenciales ☐ Atención a medios en las solicitudes de imagen fija y en movimiento, para medios, impresos y electrónicos nacionales así como agencias de noticias a nivel nacional e internacional ☐ Editora de video ☐ Guionista ☐ Encargada del archivo fotográfico y de video. ☐ Apoyo al departamento de atención a medios y relaciones públicas
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/2015

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al

cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera
Puesto o cargo:	Técnico Especializado en Diseminación

Principales funciones:	Análisis de contenido, síntesis y elaboración de fichas informativas del sector agroalimentario □ Apoyo en la producción editorial; conceptualización, estructura de contenidos, investigación de información para la elaboración de Atlas Agroalimentario 2013, así como las Infografías Agroalimentarias estatales del mismo año. □ Elaboración de brochures y entregables con información especializada del sector agroalimentario dirigido a audiencias prioritarias. □ Apoyo en la coordinación de los proyectos, elaboración de cronogramas, status, fechas de entrega. □ Encargada de la sala de prensa y atención a medios; elaboración de boletines informativos, seguimiento y monitoreo de impactos mediáticos, realización de plan de medios. □ Encargada de Redes Sociales. □ Vinculación con las dependencias de la SAGARPA. □ Enlace con la Coordinación General de Comunicación Social de la SAGARPA. □ Apoyo en la logística y organización de eventos y del Foro de Expectativas
Campo de experiencia:	Comunicación
*Ingreso (MM/AAAA):	02/2013
*Término (MM/AAAA):	03/2014

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
Puesto o cargo:	Videografa, encargada del departamento audiovisual
Principales funciones:	□ Camarógrafo y fotógrafo del Secretario de Agricultura cubriendo eventos locales y giras a nivel nacional □ Levantamiento, edición y retoque de imagen fija en los eventos de la secretaría y en giras nacionales □ Realizadora, producción y posproducción de cápsulas informativas con una duración de 3 minutos para SAGARPA TV que se trasmitían por su página en internet así como las redes sociales □ Elaboración de videoreportajes especiales sobre temas de interés □ Levantamiento de imagen para las campañas de la institución □ Atención a medios en las solicitudes de imagen fija y en movimiento, para medios impresos y electrónicos nacionales así como agencias de noticias a nivel nacional e internacional □ Editora de video □ Guionista □ Encargada del archivo fotográfico □ Apoyo al departamento de atención a medios y relaciones públicas
Campo de experiencia:	Comunicación Social
Ingreso (MM/AAAA):	02/2010
Término (MM/AAAA):	02/2013

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Televisa
Puesto o cargo:	Asistente de Producción
Principales funciones:	□ Coordinación de enlaces en vivo para Noticieros Televisa □ Coordinación, verificación y solicitud de material para la realización de los enlaces □ Apoyo en el montaje y producción de los enlaces en vivo Realización y coordinación de supers □ Realización de gráficas y pizarras de apoyo visual para el noticiero □ Investigación y análisis de información para el cotejo de notas informativas □ Trabajo de producción en cabina y apoyo para la abertura de canal en transmisiones en vivo
Campo de experiencia:	Producción Audiovisual
Ingreso (MM/AAAA):	09/2009
Término (MM/AAAA):	02/2010