

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	2441
*Nombre(s):	Laura Lorena
*Apellido paterno:	Herrera
*Apellido materno:	Rodríguez
<b>ESCOLARIDAD</b>	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Ingeniero Agronomo Fitotecnista
*Institución académica:	Universidad Autonoma de San Luis Potosí, Facultad de Agronomía
*Carrera genérica:	Agronomía
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación San Luís Potosí
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de recursos naturales y vida silvestre
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Analisis, dictaminacion y resolucion para registros de UMAs en vida libre e intensivas; Analisis, dictaminación y resolución para registros de PIMVS; Analisis y Registros de mascotas nacionales y exóticas, aves de presa, comercializadoras, y organizaciones de la Vida silvestre; Registros y elaboracion de información relaciones de licencia de caza anuales e indefinidas; Otorgamiento de Cintillos de cobro cinegetico por temporada cinegetica a diferentes UMAs tomando en cuenta las tasas de aprovechamiento asignadas; Elaboracion de informes mensuales y anuales para turnado a oficinas centrales; Labores de supervision y atencion al publico. Analisis, dictaminacion y resolucion de Avisos y Autorizaciones de Aprovechamientos Forestales No Maderables; Analisis, dictaminación y resolucion de Avisos y Autorizaciones de Plantaciones Forestales Comerciales Maderables y No Maderables; Cierre de bitacoras de informes de aprovechamiento en el SNGF; Elaboracion de informes mensuales y anuales de los aprovechamientos para turnado a oficinas centrales; atención al público.
*Campo de experiencia:	Unidad de Gestión, Aprovechamiento y Restauración de los Recursos Naturales; Departamento de Recursos Naturales y Vida Silvestre.
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	03/2009

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

<b>EMPLEO ANTERIOR 1</b>	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Enlace de Vida Silvestre
Principales funciones:	Evaluación y Dictaminación de Proyectos de Recursos Forestales y Vida Silvestre, Visitas de supervisión técnica, capacitaciones, atención al público.
Campo de experiencia:	Subdelegación de Gestión de Protección al Ambiente y los Recursos Naturales, Unidad de Aprovechamiento y Restauración de los Recursos Naturales.
*Ingreso (MM/AAAA):	05/2000
*Término (MM/AAAA):	02/2009

<b>EMPLEO ANTERIOR 2</b>	
Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Puesto o cargo:	Supervisor Administrativo.
Principales funciones:	Evaluación y Supervisión de Proyectos técnicos.
Campo de experiencia:	Subdelegación de Recursos Naturales.
Ingreso (MM/AAAA):	03/1998
Término (MM/AAAA):	05/2000

<b>EMPLEO ANTERIOR 3</b>	
Institución / Empresa:	Secretaría de Desarrollo Social
Puesto o cargo:	Asesor Técnico
Principales funciones:	Evaluación y Supervisión Técnica de Proyectos
Campo de experiencia:	Departamento de Medio Ambiente.
Ingreso (MM/AAAA):	03/1996
Término (MM/AAAA):	03/1998