SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	2516
*Nombre(s):	María Luisa
*Apellido paterno:	Shimizu
*Apellido materno:	Aispuro
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Gestión y Auditorías Ambientales
*Institución académica:	Universidad Internacional Iberoamericana
*Carrera genérica:	Ecología
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Sinaloa
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdelegado de planeación y fomento sectorial
Otro (especificar):	

*Principales funciones:	-Coordinar las acciones de planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación del sector en el Estado, e incorporar las consideraciones ambientales en la toma de decisiones de los sectores productivos de la entidad. -Coordinar la integración del Programa Operativo Anual y orientar su alineación al Plan Nacional y Estatal de Desarrollo, así como fungir como enlace ante la Dirección General de planeación y evaluación para la operación del Sistema de planeación Estratégica. -Participar conjuntamente con la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, en instrumentar proyectos y programas de aprovechamiento sustentable de los recursos Naturales, aplicables a zonas de alta marginación situadas en regiones en las que se ubiquen las Áreas Naturales protegidas. -Fomentar la participación de organizaciones sociales, entidades privadas, organismos no gubernamentales y de la comunidad científica en el diseño, evaluación y seguimiento de políticas y acciones que propicien el aprovechamiento de los recursos Naturales del estado. -Evaluar el impacto de las políticas de protección al ambiente y las repercusiones sociales de la acción institucional, para conservar y restaurar los ecosistemas, el aprovechamiento sustentable de los recursos Naturales, y la difusión de las acciones y resultados de la delegación. -Captar y analizar las demandas sociales en términos de aprovechamiento y conservación de los recursos Naturales para integrarlos a los planes, programas y proyectos de Desarrollo regional sustentable. -Colaborar con el Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo sustentable, en el Desarrollo de programas de Capacitación comunitaria
*Campo de experiencia:	Cambio Climático, Medio Ambiente, Informática
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	03/2004

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Partido Acción Nacional
Puesto o cargo:	Encargado de la Secretaría de Organización
Principales funciones:	Manejo, registro y control de miembros activos y adherentes
Campo de experiencia:	Base de datos
*Ingreso (MM/AAAA):	02/1998
*Término (MM/AAAA):	10/1999

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Arturo Shimizu Nakanishi
Puesto o cargo:	Auxiliar contable

Principales funciones:	Manejo de oficina y de personal
Campo de experiencia:	Contable y administrativa
Ingreso (MM/AAAA):	01/1991
Término (MM/AAAA):	05/1994

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	