

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	5633
*Nombre(s):	JESUS ANTONIO
*Apellido paterno:	MARTINEZ
*Apellido materno:	MORENO
<b>ESCOLARIDAD</b>	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	LIC. EN DERECHO
*Institución académica:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA
*Carrera genérica:	Derecho
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Sinaloa
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefatura de departamento de contacto ciudadano
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Revisar la documentación legal para el ingreso de tramites y servicios; Brindar atención a el/la usuario(a) de los servicios que proporcionan las áreas que integran la Delegación Federal en el Estado; · Registrar en el SINAT los trámites y la correspondencia ingresada en la Delegación Federal en el Estado; · Brindar asesorías ; · Notificar los resolutivos generados como respuesta a las solicitudes o trámites presentados por él/ella usuario(a); · Resolver todo tipo de problemática que genere la asesoría o ingreso de tramites o servicios tanto en la Delegación como oficinas Regionales presentada por los usuarios(as); · Atender la problemática que resulte de tramites en el Sistema Nacional de Tramites. ( SINAT registros, altas , bajas, modificaciones, vinculaciones de RFC, Recibir, capturar, notificar y enviar todos los asuntos de oficinas centrales de todas las areas de la delegacion etc; Enviar y recibir toda la informacion de la delegacion a oficinas centrales, Encargado de los tres Espacios de Contactos Ciudadanos , Mazatlan, Culiacan y Ahome, etc.
*Campo de experiencia:	Jefe de departamento del CIS ahora ECC y ex auxiliar juridico de esta misma Delegacion.
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16 enero 2006 como personal de base y 16 de septiembre 2009 como jefe de departamento.

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

## EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	SEMARNAT
Puesto o cargo:	TECNICO SUPERIOR
Principales funciones:	AUXILAR JURIDICO
Campo de experiencia:	DERECHO
*Ingreso (MM/AAAA):	16 ENERO 2006
*Término (MM/AAAA):	PERMISO A LA BASE PARA OCUPAR PUESTO DE CONFIANZA 16/09/2009

## EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Término (MM/AAAA):

## EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:

Puesto o cargo:

Principales funciones:

Campo de experiencia:

Ingreso (MM/AAAA):

Término (MM/AAAA):