SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

# VERSIÓN PÚBLICA
# CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

| | |
|---|---|
| *ID de empleado(a): | 9497 |
| *Nombre(s): | Rocío Verónica |
| *Apellido paterno: | Bedoya |
| *Apellido materno: | Rodriguez |
| **ESCOLARIDAD** | |
| *Nivel máximo de estudios: | Licenciatura |
| *Grado de avance: | Titulado |
| *Nombre de la Carrera: | Licenciatura en Contaduría Pública |
| *Institución académica: | Universidad Autónoma de Sinaloa |
| *Carrera genérica: | |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | |
| **EMPLEO ACTUAL** | |
| *Institución: | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| *Unidad de adscripción: | Delegación Sinaloa |
| *Puesto: | Jefatura de Departamento |
| *Cargo: | Jefe de departamento de estadística e información ambiental |
| Otro (especificar): | Comisionado al Departamento de Recursos Financieros |
| *Principales funciones: | Elaborar e integrar el programa presupuesto anual de la delegación, así como analizar e integrar la información e informes de su ejercicio. Ejercer el Presupuesto conforme a lo autorizado y solicitar modificaciones y transferencias en caso de requerirse. Revisar y Tramitar las cuentas por liquidar certificadas, efectuar el pago de prestaciones de servicios, contratistas y proveedores, de acuerdo a lo establecido. Operar el sistema interno de contabilidad para determinar el costo de los programas de las áreas que integran la delegación, ademas de las funciones que me encomienda mi jefe inmediato superior |
| *Campo de experiencia: | Matemáticas, Ciencias Económicas |
| *Fecha de ingreso (MM/AAAA): | 16 de Septiembre de 2015. |

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

| | |
|---|---|
| **EMPLEO ANTERIOR 1** | |
| *Institución / Empresa: | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| Puesto o cargo: | Jefe de Departamento de Recursos Financieros |
| Principales funciones: | Elaborar e integrar el programa presupuesto anual de la delegación, así como analizar e integrar la información e informes de su ejercicio. Ejercer el Presupuesto conforme a lo autorizado y solicitar modificaciones y transferencias en caso de requerirse. Revisar y Tramitar las cuentas por liquidar certificadas, efectuar el pago de prestaciones de servicios, contratistas y proveedores, de acuerdo a lo establecido. Operar el sistema interno de contabilidad para determinar el costo de los programas de las áreas que integran la delegación, ademas de las funciones que me encomienda mi jefe inmediato superior |
| Campo de experiencia: | Matemáticas, Ciencias Económicas |
| *Ingreso (MM/AAAA): | 16/08/2014 |
| *Término (MM/AAAA): | 15/06/2015 |

| EMPLEO ANTERIOR 2 | |
|---|---|
| Institución / Empresa: | Banrural S.N.C. |
| Puesto o cargo: | Subgerente de Servicios Bancarios |
| Principales funciones: | Manejo de personal, coordinar y supervisar funciones de personal de cajas, aperturas y caja principal, atención al cliente, manejo de valores, venta de productos financieros, manejo de recursos financieros, realizar contabilidad bancaria, cierre diario contable, autorización de trámites y documentos. |
| Campo de experiencia: | Matemáticas, Ciencias Económicas |
| Ingreso (MM/AAAA): | 01 de Noviembre de 1995. |
| Término (MM/AAAA): | 01 de Junio de 2003 |

| EMPLEO ANTERIOR 3 | |
|---|---|
| Institución / Empresa: | Banamex S.A. |
| Puesto o cargo: | Operador Cajero Universal |
| Principales funciones: | Manejo de valores, manejo de recursos financieros, atención al público, operaciones bancarias, (Depósitos, retiros, órdenes de pago, certificación de cheques, Etc) Venta de productos bancarios, cierre diario. |
| Campo de experiencia: | Matemáticas |
| Ingreso (MM/AAAA): | 01 de Septiembre de 1992 |
| Término (MM/AAAA): | 30 de Abril de 1995 |