



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	7092
*Nombre(s):	Rocío del Carmen
*Apellido paterno:	Ortega
*Apellido materno:	Gutiérrez

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Análisis Regional
*Institución académica:	Centro de Investigaciones Interdisciplinarias sobre Desarrollo Regional, Universidad Autónoma de Tlaxcala
*Carrera genérica:	Sociología

EXPERIENCIA LABORAL**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Delegación Tlaxcala
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de estadística e información ambiental
Otro (especificar):	No aplica
*Principales funciones:	Administración local y seguimiento a captura del SINAT; Supervisión del Espacio de Contacto Ciudadano; Elaboración de productos geomáticos ; Manejo de información y estadísticas; Responsable de certificación y distintivos en Igualdad Laboral y No discriminación .
*Campo de experiencia:	Administración, Ciencias de la computación, Matemáticas(Estadística); y Ciencias de la Tierra (Sistemas de Información Geográfica)
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/05/2009

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	PROFEPA, Delegación Federal en el Estado de Tlaxcala
Puesto o cargo:	Técnico Superior (Encargada del Área de Computo)

Principales funciones:	Análisis y programación de sistemas; Asistencia administrativa a la oficina del Delegado;
Campo de experiencia:	Ciencias de la computación
*Ingreso (MM/AAAA):	10/2007
*Término (MM/AAAA):	04/2009

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	PROFEP, Delegación Federal en el Estado de Tlaxcala
Puesto o cargo:	Técnico Superior (Encargada del Área de Computo)
Principales funciones:	Administración de los servicios de red, equipo de cómputo y telecomunicaciones; Aseguramiento del correcto funcionamiento de los bienes informáticos y sistemas institucionales; Responsable de informes y apoyo administrativo a la Delegación
Campo de experiencia:	Ciencias de la computación
Ingreso (MM/AAAA):	07/2006
Término (MM/AAAA):	09/2007

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	PROFEP, Delegación Federal en el Estado de Tlaxcala
Puesto o cargo:	Analista Administrativo(Auxiliar Administrativo)
Principales funciones:	Seguimiento al mantenimiento de equipo de cómputo y sistemas manejados en la Delegación
Campo de experiencia:	Ciencias de la computación
Ingreso (MM/AAAA):	07/2003
Término (MM/AAAA):	06/2006