



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	10004
*Nombre(s):	Nélida
*Apellido paterno:	Barajas
*Apellido materno:	Acosta

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Doctorado
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Recursos Naturales
*Institución académica:	Universidad Autónoma de Chihuahua
*Carrera genérica:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	SEMARNAT
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Asesor b
*Principales funciones:	- Facilitar la toma de decisiones del Subsecretario de Fomento y Normatividad Ambiental en materia de instrumentos de fomento, normatividad y temas emergentes. - Compilación, análisis y seguimiento de las acciones de fomento e instrumentos normativos de la Subsecretaría, incluyendo (COMARNAT/COTEMARNAT).
*Campo de experiencia:	Recursos Naturales, gerencia de proyectos, interfase ciencia-política.
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	07/2018

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial
Puesto o cargo:	Experto Nacional de Contratos
*Principales funciones:	Supervisión técnica y financiera del proyecto GEF-5 "Implementación del Plan de Acción Estratégico para el Gran Ecosistema Marino del Golfo de México".
*Campo de experiencia:	Recursos Naturales, gerencia de proyectos, interfase ciencia-política.
*Ingreso (MM/AAAA):	05/2017
*Termino (MM/AAAA):	02/2018

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad
Puesto o cargo:	Coordinadora de Asuntos Internacionales
Principales funciones:	Coordinación de asuntos internacionales en preparación a la Conferencia de las Partes, COP MOPs de los protocolos de Cartagena y Nagoya, y coordinación de eventos paralelos, actividades y foros; planeación nacional e internacional de contenidos técnicos, agenda y parte del equipo de logística y registro; supervisión técnica y presupuestal de los foros paralelos, y foros nacionales preparatorios.
Campo de experiencia:	Recursos Naturales, gerencia de proyectos, interfase ciencia-política.
Ingreso (MM/AAAA):	07/2015
Término (MM/AAAA):	02/2017

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	The Nature Conservancy
Puesto o cargo:	Especialista para Mesoamérica
Principales funciones:	Funciones: Especialista en el desarrollo de energía hidroeléctrica sustentable; punto focal entre TNC y CFE; participación internacional en foros de Impacto Ambiental, Infraestructura y biodiversidad, e hidroelectricidad sustentable. Especialista en cuencas hidrológicas (2009-2011). Funciones: Especialista en cuencas. Diagnóstico y portafolio de sitios prioritarios para México y Centroamérica. Responsable del
Campo de experiencia:	Recursos Naturales, gerencia de proyectos, interfase ciencia-política.
Ingreso (MM/AAAA):	07/2007
Término (MM/AAAA):	08/2014