SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA
CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	6177
*Nombre(s):	LUBA
*Apellido paterno:	HOYOS
*Apellido materno:	WOLKOFF

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	LICENCIATURA EN PUBLICIDAD
*Institución académica:	CENTRO UNIVERSITARIO DE COMUNICACIÓN
*Carrera genérica:	Comunicación y Periodismo

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Asesor
*Principales funciones:	· Análisis de los asuntos recibidos en la Subsecretaría, emisión de instrucciones y turno a las direcciones generales.. Coordinación e integración de la atención y respuestas recibidas a través del sistema de control de gestión de la SFNA · Relación directa con la oficina de la Secretaria para coordinar la
*Campo de experiencia:	ADMNISTRATIVO EJECUTIVO
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2008

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (segun aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previc al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Puesto o cargo:	Jefa de departamento
Principales funciones:	Recepción y registro de los asuntos de la Subsecretaría en el Sistema de control de gestión hasta su atención.
Campo de experiencia:	ADMINISTRATIVO EJECUTIVO
*Ingreso (MM/AAAA):	082007
*Término (MM/AAAA):	05/2008

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	FINCA SANTA VERACRUZ
Puesto o cargo:	DIRECTORA DE OPERACIONES
Principales funciones:	Responsable de la operación de 120 franquicias de barras de café y cafeterías. · Lanzamiento e introducción de nuevos productos. · Elaboración de estrategias de mercado, y promociones. · Relación directa con franquiciatarios para la atención de problemas de operación, imagen y ventas.
Campo de experiencia:	ADMINISTRATIVO
Ingreso (MM/AAAA):	07/2006
Término (MM/AAAA):	08/2007

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	A CAMBO MERCADO DIGITAL
Puesto o cargo:	Ejecutiva de cuenta.
Principales funciones:	Prospectación de cuentas, presentación de proyecto a nivel Dirección, cierre de relaciones comerciales. Responsable del seguimiento para generar actividad comercial dentro del mercado de intercambios multilaterales.
Campo de experiencia:	ADMINISTRATIVO EJECUTIVO
Ingreso (MM/AAAA):	10/2004
Término (MM/AAAA):	06/2006