

*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	7218
*Nombre(s):	Sandra
*Apellido paterno:	Nava
*Apellido materno:	Hernandez

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Facultad de Derecho UNAM
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General del Sector Primario y Recursos Naturales Renovables
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de análisis jurídico
*Principales funciones:	Revisión y análisis de instrumentos jurídicos y regulatorios en materia de recursos marinos y costeros en el sector ambiental. Participación en la elaboración y actualización del diagnóstico de la problemática ambiental de la actividad pesquera y acuícola. Analizar jurídicamente propuestas de instrumentos normativos y de fomento y evaluar los que se generen en las unidades administrativas de la Secretaría, así como analizar y proponer modificaciones a leyes, reglamentos, otros ordenamientos jurídicos y disposiciones administrativas en materia ambiental.
*Campo de experiencia:	Derecho- Legislación Nacional
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	07/2009

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Economía
Puesto o cargo:	Consultora Jurídica
*Principales funciones:	Revisión y seguimiento de documentación de soporte jurídico de diversas entidades de la República Mexicana ingresada a la página de la Secretaría. Elaboración de los convenios de colaboración y adhesión (nacionales y estatales) para el Fondo PYME a efecto de formalizar la entrega de los subsidios del Fondo PYME con diversas entidades de la República Mexicana. Relaciones Públicas. Manejo de Base de Datos. Trabajo en equipo.
*Campo de experiencia:	Derecho -Legislación Nacional

*Ingreso (MM/AAAA):	02/2006
*Término (MM/AAAA):	07/2009

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Admón y Dirección Corporativa COQU S.A. DE C.V (QUÁLITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.B. de C.V.)
Puesto o cargo:	Abogada (Area Jurídica-Contenciosa)
Principales funciones:	Atención y monitoreo de asuntos en Tribunales Locales y Federales (litigio). Elaboración, análisis y gestión de documentos procesales. Realización de bases de datos (creación y monitoreo). Presentación de Informes del área.
Campo de experiencia:	Derecho -Legislación Nacional
Ingreso (MM/AAAA):	02/2004
Término (MM/AAAA):	07/2005

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Profesional de Servicios Especializados
Principales funciones:	Estudio y análisis de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su aplicación en la Secretaría. Monitoreo de lineamientos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Estudio y análisis Proyecto "Combate a la Corrupción" de la Secretaría. Estudio y análisis de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.
Campo de experiencia:	Derecho -Legislación Nacional
Ingreso (MM/AAAA):	01/2003
Término (MM/AAAA):	02/2004