

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	8212
*Nombre(s):	Marinés
*Apellido paterno:	Hurtado
*Apellido materno:	Cárdenas

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Derecho
*Institución académica:	Georgetown University
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Gestión Integral de Materiales y Actividades Riesgosas
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Director de materiales y residuos peligrosos
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Revisar dictámenes de las solicitudes para el manejo de residuos peligrosos, importación y exportación de residuos peligrosos, planes de manejo, transporte de residuos peligrosos, informes técnicos de reciclaje de residuos peligrosos, confinamiento de residuos peligrosos y opiniones técnicas de registro de plaguicidas y nutrientes vegetales, así como el cumplimiento de convenios internacionales de la Agenda Gris.
*Campo de experiencia:	Gestión ambiental de residuos peligrosos
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	04/2017

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Directora de Minería
Principales funciones:	Elaboración de la normatividad en materia ambiental aplicable al sector minero (normas mexicanas y normas oficiales mexicanas)
Campo de experiencia:	Legislación ambiental

*Ingreso (MM/AAAA):	02/2013
*Término (MM/AAAA):	03/2017

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Asesora
Principales funciones:	Apoyar a la Oficina del Subsecretario de Fomento y Normatividad Ambiental en los temas a cargo de dicha Subsecretaría
Campo de experiencia:	Legislación ambiental
Ingreso (MM/AAAA):	01/2013
Término (MM/AAAA):	01/2013

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Asesora
Principales funciones:	Apoyar a la Oficina del Secretatrio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Campo de experiencia:	Legislación ambiental
Ingreso (MM/AAAA):	10/11
Término (MM/AAAA):	12/12