

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Raúl
*Apellido paterno:	Fuentes
*Apellido materno:	Díaz

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Ciencia Política y Relaciones Internacionales
*Institución académica:	Centro de Investigación y Docencia Económicas
*Carrera genérica:	Ciencias Políticas y Administración Pública

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de coordinación técnica y del cgad
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Coordinar la recepción, integración y transmisión documental y de proyectos, tanto hacia dentro de la Dirección General, como hacia fuera con otras áreas de la Secretaría y con los tres niveles gubernamentales e instituciones
*Campo de experiencia:	Administración pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2019

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	PIPE/CIDE
Puesto o cargo:	Asistente de investigación
Principales funciones:	Desempeñar funciones relacionadas con el desarrollo de la investigación en temas de Ciencia Política que incluyeron: 1) políticas públicas; 2) educación y desigualdad, y 3) educación y violencia
Campo de experiencia:	Ciencia Política
*Ingreso (MM/AAAA):	10/2017
*Término (MM/AAAA):	1/2018

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	CIDE
Puesto o cargo:	Asistente de investigación
Principales funciones:	Recolección y análisis de literatura y datos en temas de prácticas de derechos humanos y laborales en América Latina, Norteamérica y Europa
Campo de experiencia:	Ciencia Política
Ingreso (MM/AAAA):	01/2015
Término (MM/AAAA):	12/2015

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	