



\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	4626
*Nombre(s):	Ma. de Lourdes
*Apellido paterno:	Hernández
*Apellido materno:	González

### ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Biología
*Institución académica:	HER
*Carrera genérica:	Biología

### EXPERIENCIA LABORAL

#### EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de Departamento Responsable del Vivero Coyoacán
Otro (especificar):	Durante 14 años se atendió el área de producción de planta y de Manejo del Parque Nacional Viveros Coyoacán.
*Principales funciones:	Planeación y seguimiento del Programa de producción de planta por sistema tradicional y por contenedor. Elaboración y seguimiento del Programa de recolección y manejo de germoplasma. Detección y manejo de plagas y enfermedades. Manejo de recursos humanos. Manejo de recursos materiales. Atención al público solicitante de árboles para reforestación. Elaboración convenios para la donación de planta. Elaboración de informes y estadísticas.
*Campo de experiencia:	Técnicas de producción de planta forestal. Manejo de plagas y enfermedades. Recolección y manejo de germoplasma . Arboricultura urbana. Capacidades Gerenciales ( manejo de recursos humanos, trabajo en equipo, liderazgo, negociación de altos mandos, Toma de decisiones, Asertividad)
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2000

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos

al cargo actual

#### EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	SARH
Puesto o cargo:	Supervisor Forestal

<b>Principales funciones:</b>	Revisión de transporte de productos Forestales. Revisión de industrias Forestales. Revisión de predios de aprovechamiento de recursos forestales no maderables. Revisión 1996a la posesión de vida silvestre.
<b>Campo de experiencia:</b>	Legislación Forestal y Ambiental
<b>*Ingreso (MM/AAAA):</b>	07/1991
<b>*Término (MM/AAAA):</b>	12/1995

#### EMPLEO ANTERIOR 2

<b>Institución / Empresa:</b>	SEMARNAP
<b>Puesto o cargo:</b>	Jefa de proyecto y Coordinadora del Programa de Producción de planta y reforestación
<b>Principales funciones:</b>	Seguimiento a proyectos del Programa de Desarrollo Forestal, Coordinación del Programa Nacional de Reforestación. Coordinación al Programa de producción de planta de los Viveros Coyoacán y Nativitas.
<b>Campo de experiencia:</b>	Legislación Forestal. Manejo y conservación de ecosistemas. Técnicas de reforestación Colecta de germoplasma. Producción de planta. Detección de plagas y enfermedades.
<b>Ingreso (MM/AAAA):</b>	01/1996
<b>Término (MM/AAAA):</b>	05/2000

#### EMPLEO ANTERIOR 3

<b>Institución / Empresa:</b>	
<b>Puesto o cargo:</b>	
<b>Principales funciones:</b>	
<b>Campo de experiencia:</b>	
<b>Ingreso (MM/AAAA):</b>	
<b>Término (MM/AAAA):</b>	