

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	4635
*Nombre(s):	Guadalupe
*Apellido paterno:	Rivera
*Apellido materno:	Ruiz

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Derecho
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Director de conservación de suelo
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Coordinar la evaluación de las solicitudes de cambio de uso de suelo en terrenos forestales, así como las solicitudes Modalidad A. Coordinar la operación del Sistema Nacional de Gestión Forestal, del SINAT y del SCG en materia de cambio de uso de suelo en terrenos forestales. Coordinar la evaluación de las opiniones de las Manifestaciones de Impacto Ambiental en materia de terrenos forestales. Emitir al RAN los dictámenes técnicos oculares sobre la determinación de existencia de bosques o selvas en los ejidos. Coordinar la realización de peritajes en materia forestal.
*Campo de experiencia:	Normatividad ambiental y forestal
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	11/2002

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirector de Normatividad
Principales funciones:	Elaboración de proyectos de Normas en materia de suelos; Elaboración y revisión de los proyectos de convenios de concertación en materia de suelos con entidades de la administración pública federal. Dictaminación de las opiniones en materia de cambio de uso de suelo en terrenos forestales.

Campo de experiencia:	Normatividad ambiental
*Ingreso (MM/AAAA):	02/2002
*Término (MM/AAAA):	10/2002

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Directora de Política y Normatividad
Principales funciones:	Elaboración de proyectos de Normas en materia de suelos; Proyectos de convenios de concertación con entidades de la administración pública federal. Dictaminación de las opiniones en materia de cambio de uso de suelo en terrenos forestales. Programa de Empleo Temporal de restauración de suelos.
Campo de experiencia:	Normatividad ambiental y forestal
Ingreso (MM/AAAA):	02/2001
Término (MM/AAAA):	01/2002

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirección de Promoción y Aprovechamiento
Principales funciones:	Elaborar y revisar los proyectos de las NOM's en materia de suelos. Revisión y actualización de los ordenamientos jurídicos en materia forestal. Elaboración y revisión de proyectos de convenios de concertación en materia de suelos con entidades de la administración pública federal.
Campo de experiencia:	Normatividad ambiental y forestal.
Ingreso (MM/AAAA):	07/1997
Término (MM/AAAA):	01/2001