

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	4637
*Nombre(s):	Lorenzo
*Apellido paterno:	Arzate
*Apellido materno:	Faurrieta

**ESCOLARIDAD**

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Ingeniero Agrónomo Especialista en Bosques
*Institución académica:	Universidad Autónoma Chapingo
*Carrera genérica:	Ingeniero Agrónomo Especialista en Bosques

**EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de aprovechamiento de no maderables y plantaciones
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Evaluar los procedimientos de gestión en las Delegaciones. Brindarles asesoría y asistencia técnica en la aplicación de la normatividad en materia de aprovechamiento forestal no maderable y plantaciones forestales. Supervisar la evaluación, dictaminación y elaboración de propuestas de resolución de solicitudes de autorización y Organizar la integración, control y seguimiento de la información estadística, a efecto de generar reportes e indicadores del sector forestal a través del Sistema Nacional de Gestión Forestal.
*Campo de experiencia:	Inventarios forestales, manejo forestal, abastecimiento y peritajes en materia forestal.
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	09/2002

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

**EMPLEO ANTERIOR 1**

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento de Aprovechamientos Forestales Maderables

<b>Principales funciones:</b>	Elaborar los procedimientos, lineamientos y criterios para la gestión en materia de aprovechamiento forestal maderable. Evaluar los procedimientos de gestión en Delegaciones Federales y Organizar la integración, control y seguimiento de la información estadística.
<b>Campo de experiencia:</b>	Diversas actividades relacionados con mi profesión.
<b>*Ingreso (MM/AAAA):</b>	12/1995
<b>*Término (MM/AAAA):</b>	09/2002

**EMPLEO ANTERIOR 2**

<b>Institución / Empresa:</b>	Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos (SARH)
<b>Puesto o cargo:</b>	Jefe de Depto. de Normatividad y Orgción. de los Servicios Técnicos Ftales
<b>Principales funciones:</b>	Apoyar en la supervisión de los prestadores de servicios técnicos forestales en la aplicación de tratamientos conforme a los programas de manejo autorizados en las ucodefos. Apoyar en la elaboración de los proyectos de normas oficiales mexicanas para definir los criterios técnicos para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables.
<b>Campo de experiencia:</b>	Diversas actividades relacionados con mi profesión.
<b>Ingreso (MM/AAAA):</b>	05/1992
<b>Término (MM/AAAA):</b>	12/1995

**EMPLEO ANTERIOR 3**

<b>Institución / Empresa:</b>	
<b>Puesto o cargo:</b>	
<b>Principales funciones:</b>	
<b>Campo de experiencia:</b>	
<b>Ingreso (MM/AAAA):</b>	
<b>Término (MM/AAAA):</b>	