



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	9283
*Nombre(s):	Enrique
*Apellido paterno:	Martínez
*Apellido materno:	Reynoso

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Universidad Terranova
*Carrera genérica:	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de Evaluación en custf
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Analizar la documentación legal de los predios que se afectarán por el cambio de uso de suelo en terrenos forestales.
*Campo de experiencia:	Administración Pública Federal
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/11/2017

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Abogado Litigante
Puesto o cargo:	No aplica
Principales funciones:	Llevar la defensa jurídica de las parte involucradas en un juicio, proceso judicial o administrativo
Campo de experiencia:	Legislación Estatal
*Ingreso (MM/AAAA):	01/09/2016
*Término (MM/AAAA):	31/10/2017

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Instituto Nacional Electoral
Puesto o cargo:	Líder de Ascensos e Incentivos
Principales funciones:	Llevar a cabo las actividades necesarias para otorgar Ascensos e Incentivos a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de conformidad con la normatividad establecida
Campo de experiencia:	Derecho Electoral
Ingreso (MM/AAAA):	01/06/2016
Término (MM/AAAA):	30/08/2016

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirector de Gestión Institucional
Principales funciones:	Dar seguimiento a la operación y gestión de los programas sustantivos en las delegaciones federales
Campo de experiencia:	Administración Pública Federal
Ingreso (MM/AAAA):	01/10/2015
Término (MM/AAAA):	05/31/2016