



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	5163
*Nombre(s):	María del Carmen
*Apellido paterno:	Lucas
*Apellido materno:	Lagunas

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Hidrobiología
*Institución académica:	Universidad Autónoma Metropolitana
*Carrera genérica:	Hidrobiología

EXPERIENCIA LABORAL**EMPLEO ACTUAL**

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de análisis técnico ambiental
Otro (especificar):	Encargada del Espacio de Contacto Ciudadano
*Principales funciones:	1.- Coordinar las actividades que se realizan en el Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Zona Federal Marítimo terrestre y Ambientes Costeros, las cuales consisten en la atención ciudadana, ingreso de trámites y documentos, atención telefónica, notificación de requerimientos y resoluciones administrativas, atención de quejas y sugerencias recibidas a través del ECC.
*Campo de experiencia:	Administración Pública, Zonas Costeras, Trámites y Servicios, Impacto Ambiental
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	07/2010

EMPLEO ANTERIOR1

*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Subdirectora de Análisis Técnico Ambiental
Principales funciones:	Elaboración de opiniones técnicas en materia de Impacto Ambiental,

Campo de experiencia:	Impacto Ambiental, Zonas Costeras,
*Ingreso (MM/AAAA):	/07/2010
*Término (MM/AAAA):	28/02/2018

EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Coordinadora Operativa del Centro Integral de Servicios de la DGZFMATAC
Principales funciones:	Atención ciudadana, ingreso de trámites y documentación, atención telefónica, atención de quejas y sugerencias recibidas a través del Centro Integral de Servicios.
Campo de experiencia:	Administración Pública, trámites y servicios, zona costera
Ingreso (MM/AAAA):	/11/2003
Término (MM/AAAA):	30/06/2010

EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	