



\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	6421
*Nombre(s):	Fernando
*Apellido paterno:	Tena
*Apellido materno:	Gutierrez

### ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Administración Integral del Ambiente
*Institución académica:	Colegio de la Frontera Norte
*Carrera genérica:	Administración Pública

### EXPERIENCIA LABORAL

#### EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de programas de calidad del aire
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Articulación con las autoridades ambientales locales para brindar asesoría técnica en el diseño y desarrollo de los programas de calidad del aire. Diseño de medidas de reducción de emisiones para fuentes fijas de jurisdicción federal prioritarias.
*Campo de experiencia:	Administración pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	09/2019

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

#### EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	Cooperación Alemana al Desarrollo, GIZ
Puesto o cargo:	Consultor en la Asesoría de coordinación y realización de correcciones, adecuaciones y desarrollo de dinámicas para el Curso de Gestión Ambiental Urbana (GAU)
Principales funciones:	Coordinación y realización de correcciones, adecuaciones y desarrollo de dinámicas para el Curso de Gestión Ambiental Urbana (GAU)
Campo de experiencia:	Sustentabilidad urbana

*Ingreso (MM/AAAA):	06/2019
*Término (MM/AAAA):	08/2019

### EMPLEO ANTERIOR 2

Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)
Puesto o cargo:	Jefe de departamento de integración normativa ambiental urbana
Principales funciones:	<p>Acompañamiento en el proceso de elaboración de normas.</p> <p>Evaluación de proyectos para la asignación de recursos a entidades federativas para la gestión integral de los residuos.</p> <p>Elaboración de términos de referencia y representante de la dirección en los procesos de contratación de estudios y asesorías.</p>
Campo de experiencia:	Administración pública
Ingreso (MM/AAAA):	01/2008
Término (MM/AAAA):	12/2015

### EMPLEO ANTERIOR 3

Institución / Empresa:	Centro de Estudios en Medio Ambiente, S.C.
Puesto o cargo:	Auxiliar en la gerencia de aseguramiento de la calidad.
Principales funciones:	<p>Elaboración de reportes de resultados.</p> <p>Calculos de estimación de la incertidumbre de la medición para la integración de las evidencias requeridas en el proceso de acreditación ante la ema.</p>
Campo de experiencia:	Aseguramiento de la calidad
Ingreso (MM/AAAA):	08/2004
Término (MM/AAAA):	09/2007