

CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Noel Enrique
2. *Primer apellido:	Jarquín
3. *Segundo apellido:	Mendoza

4. *Unidad de adscripción:	Delegación Federal en el Estado de Oaxaca
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Ingeniería Industrial
8. *Institución académica:	Instituto Tecnológico de Oaxaca
9. *Fecha de término:	05/2000
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Jefe del Departamento de Ordenamiento Territorial y Política Regional
13. Campo de experiencia:	Brindar asesoría y apoyo técnico en la coordinación para la formulación, expedición, evaluación, ejecución y modificación de programas de ordenamiento ecológico como instrumento de política ambiental. Elaboración de opiniones técnicas, para la vinculación de programas de ordenamiento ecológico con trámites de impacto ambiental y cambio de uso de suelo. Manejo de sistemas de información geográfica y generación de bases de datos. Apoyo en la atención, coordinación y seguimiento de reuniones en temas de instrumentación de política ambiental regional y estatal. Elaboración de información que apoye la evaluación de trámites de impacto ambiental, en temas de sistema ambiental. Brindar asesoría y seguimiento a programas de subsidio institucionales.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Técnicos-Administrativos: Legislación y Normatividad Ambiental. Sistemas de Información Geográfica. Análisis de Información Estadística y Geográfica. Planeación Estratégica y Desarrollo Regional. Manejo de Cuencas Hidrográficas. Elaboración de Informes y Presupuestos del Programa de Empleo Temporal. Gerenciales: Visión Estratégica. Enfoque a Resultados. Orientación a Resultados. Integración de Capital Humano. Solución de Conflictos a través de la Negociación. Manejo de Recursos Naturales y Planeación Ambiental.
15. Fecha de ingreso:	06/2014

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Jefe de la Oficina Regional Mixteca
18. Campo de experiencia:	Brindar asesoría a promoventes para trámites de impacto ambiental, emisiones a la atmósfera, residuos peligrosos, vida silvestre y forestal. Realizar visitas en campo de proyectos técnicos de impacto ambiental, vida silvestre, forestal y residuos, de acuerdo a la legislación y normatividad ambiental aplicable. Apoyo en la coordinación para implementación de acciones conjuntas del sector ambiental federal. Brindar asesoría y seguimiento a programas de subsidio institucionales. Seguimiento a mesas de atención de conflictos sociales. Identificación de estrategias para implementación, seguimiento y evaluación de proyectos de conservación, manejo y aprovechamiento de recursos naturales. Participación en reuniones con grupos técnicos operativos y comités de recursos naturales, de acuerdo a competencia.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Técnicos-Administrativos: Legislación y Normatividad Ambiental. Trámites de Impacto Ambiental, Emisiones a la Atmósfera, Residuos Peligrosos, Vida Silvestre y Forestal. Elaboración de Informes. Manejo de Recursos Humanos y Materiales. Planeación Estratégica y Desarrollo Regional. Elaboración de Informes y Presupuestos del Programa de Empleo Temporal. Gerenciales: Visión Estratégica. Orientación a Resultados. Trabajo en Equipo. Negociación.
20. Fecha de ingreso:	05/2009
21. Fecha de término:	06/2014

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
23. Cargo / Puesto:	Enlace de Manejo Integral de Contaminantes/Prof. Dictam. De Serv. Espec.
24. Campo de experiencia:	Evaluación y dictaminación de trámites en materia de residuos peligrosos y emisiones a la atmosfera competentes a la Delegación. Evaluación de trámites en materia de impacto ambiental y residuos sólidos urbanos. Realizar visitas en campo de proyectos técnicos de impacto ambiental y residuos, de acuerdo a la legislación y normatividad ambiental aplicable. Brindar asesoría a promoventes para trámites de emisiones a la atmósfera y residuos peligrosos. Participar en reuniones, para seguimiento de temas de competencia de la Secretaría. Seguimiento al programa del Sistema Nacional de Trámites (SINAT). Elaboración de opiniones técnicas e informes de trámites a oficinas centrales. Impartir cursos y/o conferencias en materia de Legislación y Normatividad Ambiental.

25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Técnicos-Administrativos: Legislación y Normatividad Ambiental. Trámites de Impacto Ambiental, Emisiones a la Atmósfera, Residuos Peligrosos y Residuos Sólidos Urbanos. Elaboración de Informes y dictámenes. Gerenciales: Visión Estratégica Orientación a Resultados Inter-Intra
26. Fecha de ingreso:	08/2002
27. Fecha de término:	05/2009

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
29. Cargo / Puesto:	Técnico Superior
30. Campo de experiencia:	Evaluación y dictaminación de trámites en materia de residuos peligrosos y emisiones a la atmosfera competentes a la Delegación. Brindar asesoría a promoventes para trámites de emisiones a la atmósfera y residuos peligrosos. Elaboración de informes de trámites a oficinas centrales.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Técnicos-Administrativos: Legislación y Normatividad Ambiental. Trámites de Emisiones a la Atmósfera y Residuos Peligrosos. Elaboración de Informes y dictámenes.
32. Fecha de ingreso:	01/2002
33. Fecha de término:	08/2002

*Obligatorio