

CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	María del Socorro Adriana
2. *Primer apellido:	Pérez
3. *Segundo apellido:	García

4. *Unidad de adscripción:	Delegación Federal en el Estado de Oaxaca
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Contaduría Pública
8. *Institución académica:	Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca
9. *Fecha de término:	06/1990
10. Otros estudios / Publicaciones:	

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Subdelegada de Planeación y Fomento Sectorial
13. Campo de experiencia:	23 años en la Administración Pública Federal, Relaciones Públicas, Ciencias naturales y Exactas.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Aplicación de la Normatividad Ambiental, Fomento a la conservación, restauración y aprovechamiento sustentable del medio ambiente, operación en campo, liderazgo y toma de decisiones, seguridad laboral.
15. Fecha de ingreso:	04/2015

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca
17. Cargo / Puesto:	Subdirectora de Recursos Humanos
18. Campo de experiencia:	Relaciones Públicas, Ciencias económicas-Administrativas,
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Selección y reclutamiento personal, perfil de puestos, procesos administrativos, expedientes personales, liderazgo y toma de decisiones, seguridad laboral.
20. Fecha de ingreso:	04/2008
21. Fecha de término:	02/2015

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Hospital Regional "Presidente Juárez" del ISSSTE Oaxaca
23. Cargo / Puesto:	Coordinadora de Recursos Humanos
24. Campo de experiencia:	Relaciones Públicas, Ciencias económicas-Administrativas
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Selección y reclutamiento personal, perfil de puestos, procesos administrativos, expedientes personales, liderazgo y toma de decisiones, seguridad laboral.
26. Fecha de ingreso:	06/2007
27. Fecha de término:	04/2008

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	Hospital Regional "Presidente Juárez" del ISSSTE Oaxaca
29. Cargo / Puesto:	Jefa del Área de Incidencias y Control de Asistencia
30. Campo de experiencia:	Relaciones Públicas, Ciencias económicas-Administrativas

31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Económico-administrativas, contabilidad financiera, toma de decisiones.
32. Fecha de ingreso:	01/1996
33. Fecha de término:	06/2007

*Obligatorio