

CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	María del Carmen
2. *Primer apellido:	Cervantes
3. *Segundo apellido:	Pérez

4. *Unidad de adscripción:	Delegación en el Estado de Puebla
-----------------------------------	-----------------------------------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Maestría
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Derecho Constitucional y Amparo
8. *Institución académica:	Universidad Iberoamericana, Puebla
9. *Fecha de término:	11-2010
10. Otros estudios / Publicaciones:	Licenciatura en Derecho, 2000-2004. Universidad de las Américas, Puebla Diplomado en Ética Pública, Transparencia y Acceso a la Información, modalidad en línea, impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública A.C., del 05 de agosto al 24 de noviembre de 2013 (duración de 120 horas). Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación Ciclo Escolar 2007. Sede Puebla.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Federal en el Estado de Puebla
12. Cargo / Puesto:	Subdelegada de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales
13. Campo de experiencia:	Derecho y Legislación Ambiental Federal. Conocimiento sobre normatividad en la gestión para la protección, conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (forestal, vida silvestre, impacto ambiental, emisiones a la atmósfera y residuos peligrosos).
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Análisis del desarrollo sustentable. Planeación estratégica. Enfoque a resultados.
15. Fecha de ingreso:	06/2016

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Delegación Federal en el Estado de Puebla
17. Cargo / Puesto:	Jefa de la Unidad Jurídica
18. Campo de experiencia:	Derecho y Legislación Ambiental Federal (jurídico-normativa). Conocimiento sobre normatividad ambiental, administrativa, amparo y materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Análisis del desarrollo sustentable. Planeación estratégica. Enfoque a resultados.
20. Fecha de ingreso:	05/2008
21. Fecha de término:	06/2016

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Jurídico Vázquez Centeno y Asociados S.C.

23. Cargo / Puesto:	Abogado en el área contenciosa fiscal
24. Campo de experiencia:	Jurídico contencioso-administrativo.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Conocimiento en el área jurídica contencioso administrativa.
26. Fecha de ingreso:	08-2004
27. Fecha de término:	03-2008

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio