

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

| | |
|-----------------------|---------------|
| 1. *Nombre (s): | Celia Samanta |
| 2. *Primer apellido: | Escalona |
| 3. *Segundo apellido: | Montiel |

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 4. *Unidad de adscripción: | Delegación en el Estado de Puebla |
|----------------------------|-----------------------------------|

| ESCOLARIDAD | |
|-------------------------------------|---|
| 5. *Nivel máximo de estudios: | Licenciatura |
| 6. *Grado de avance: | Titulada |
| 7. *Carrera: | Ciencias de la Comunicación |
| 8. *Institución académica: | Benemérita Universidad Autónoma de Puebla |
| 9. *Fecha de término: | Agosto de 2003 |
| 10. Otros estudios / Publicaciones: | |

EXPERIENCIA LABORAL

| EMPLEO ACTUAL | |
|---------------------------------------|--|
| 11. Institución / Empresa: | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| 12. Cargo / Puesto: | Jefa de Departamento de Recursos Humanos y Financieros |
| 13. Campo de experiencia: | Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Contabilidad, Economía en general, Organización Industrial y Políticas Gubernamentales, I, Derecho y Legislaciones Nacionales, Administración Pública. |
| 14. Habilidades de acuerdo al puesto: | Recursos Humanos, Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones. Integración de Capital Humano, Enfoque a Resultados. Solución de Conflictos a través de la Negociación. |
| 15. Fecha de ingreso: | 16 de mayo de 2016 |

| EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar) | |
|---|--|
| 16. Institución / Empresa: | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| 17. Cargo / Puesto: | Enlace de Recursos Financieros y Comunicación Social |
| 18. Campo de experiencia: | Administración Pública, Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales, Organización y Dirección de Empresas. |
| 19. Habilidades de acuerdo al puesto: | Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo y Solución de Conflictos a través de la Negociación. Administración y Control presupuestal. Trato con proveedores. |
| 20. Fecha de ingreso: | 01 de enero de 2012 |
| 21. Fecha de término: | 15 de mayo de 2016 |

| EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar) | |
|---|---|
| 22. Institución / Empresa: | Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de Puebla. |
| 23. Cargo / Puesto: | Analista |
| 24. Campo de experiencia: | Administración Pública, Organización y Desarrollo de la Información. Políticas Gubernamentales. |
| 25. Habilidades de acuerdo al puesto: | Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. |
| 26. Fecha de ingreso: | 16 de septiembre de 2010 |

| | |
|------------------------------|----------------------|
| 27. Fecha de término: | 31 de agosto de 2011 |
|------------------------------|----------------------|

| EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i> | |
|--|--|
| 28. Institución / Empresa: | Brembo Rassini |
| 29. Cargo / Puesto: | Especialista de Recursos Humanos y Capacitación |
| 30. Campo de experiencia: | Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Organización Industrial. Comunicación Organización. Efectividad Organización. Capacitación y Desarrollo de personal. Sistema de Carrera Interna de personal. |
| 31. Habilidades de acuerdo al puesto: | Recursos Humanos, Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones. Integración de Capital Humano, Enfoque a Resultados. Solución de Conflictos a través de la Negociación. |
| 32. Fecha de ingreso: | 1 de agosto de 2008 |
| 33. Fecha de término: | 30 de abril de 2009 |

*Obligatorio