

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Mario Sergio
2. *Primer apellido:	Fortis
3. *Segundo apellido:	Duarte

4. *Unidad de adscripción:	143. Delegación Quintana Roo
----------------------------	------------------------------

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Licenciado en Derecho
8. *Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
9. *Fecha de término:	04/1998
10. Otros estudios / Publicaciones:	Maestría

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Jefe de Unidad de Ecosistemas y Ambientes Costeros
13. Campo de experiencia:	Derecho Administrativo, Bienes Nacionales, Zona Federal Marítimo Terrestre
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Análisis de procedimientos administrativos, normatividad y análisis técnico sobre ZFMT, Liderazgo, control de personal.
15. Fecha de ingreso:	05/2010

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Auditoría Superior de la Federación
17. Cargo / Puesto:	Jefe del Departamento de Auditoría Forense
18. Campo de experiencia:	Derecho Administrativo, Auditoría y evaluación
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Análisis y elaboración de auditorías.
20. Fecha de ingreso:	08/2010
21. Fecha de término:	10/2010

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Instituto Nacional de Antropología e Historia
23. Cargo / Puesto:	Subdirector de Control de Gestión
24. Campo de experiencia:	Derecho Administrativo, Bienes Nacionales y Seguros
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Análisis del marco legal de la materia (bienes nacionales), evaluación de siniestros y recuperación de bienes nacionales.
26. Fecha de ingreso:	03/2007
27. Fecha de término:	09/2010

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión
29. Cargo / Puesto:	Jefe del Departamento de Apoyo Parlamentario
30. Campo de experiencia:	Derecho Administrativo, Derecho Legislativo, elaboración de leyes, decretos y puntos de acuerdo
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Análisis del proceso parlamentario y su marco legal, asesoría a legisladores, elaboración de proyectos de leyes, decretos y puntos de acuerdo.
32. Fecha de ingreso:	02/2004

33. Fecha de término:	12/2005
------------------------------	---------

*Obligatorio