

CURRICULUM VITAE

VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	María Luisa
2. *Primer apellido:	Shimizu
3. *Segundo apellido:	Aispuro

4. *Unidad de adscripción:	145 Delegación Federal en el estado de Sinaloa
----------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Maestría
6. *Grado de avance:	Terminado
7. *Carrera:	Maestría en Gestión y Auditorías Ambientales Orientación Cambio Climático
8. *Institución académica:	Universidad Internacional Iberoamericana – UNINI México.- Maestría en Gestión y Auditorías Ambiental Orientación Cambio Climático. Universidad Internacional Iberoamericana – UNINI Puerto Rico.- Maestría en Gestión y Auditorías Ambientales Modulo Optativo: Cambio Climático.
9. *Fecha de término:	09/2016
10. Otros estudios / Publicaciones:	Diplomado Conservación y aprovechamiento sustentable de los humedales de México.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Delegación Federal en el estado de Sinaloa
12. Cargo / Puesto:	Subdelegada de Planeación y Fomento Sectorial
13. Campo de experiencia:	Administración Pública, Medio Ambiente, Ciencias Tecnológicas
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Negociación, Trabajo en equipo, Liderazgo, Orientación a resultados, Visión estratégica, Análisis del desarrollo sustentable, Manejo de recursos naturales y planeación ambiental, Principios y conceptos fundamentales aplicados a la gestión ambiental.
15. Fecha de ingreso:	03/2004

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Partido Acción Nacional C.D.E. Sinaloa.
17. Cargo / Puesto:	Administrativo y área de cómputo.
18. Campo de experiencia:	Estadística y computación.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Manejo de bases de datos, de sistemas de cómputo para el control de afiliados, instalación de redes punto a punto, asesoría de cómputo a las diferentes áreas, diseño y programación
20. Fecha de ingreso:	02/1998
21. Fecha de término:	10/1999

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Hojalatería Shimizu, S.A. de C.V.
23. Cargo / Puesto:	Auxiliar contable y administrativo.
24. Campo de experiencia:	Administrativo
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Apoyo en las áreas contables y administrativas, así como el uso de la computadora para todas las necesidades que se

	presentaban, además de la administración de crédito y cobranza.
26. Fecha de ingreso:	01/1993
27. Fecha de término:	05/1996

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	

*Obligatorio