

CURRICULUM VITAE

VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	María Amada
2. *Primer apellido:	Mendoza
3. *Segundo apellido:	Sibaja

4. *Unidad de adscripción:	150. Delegación Federal de la SEMARNAT en Veracruz
----------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Maestría
6. *Grado de avance:	Titulada
7. *Carrera:	Gestión y Política Ambiental
8. *Institución académica:	Universidad Anáhuac Campus Xalapa
9. *Fecha de término:	6 de octubre de 2007
10. Otros estudios / Publicaciones:	Diplomados: - La Mujer en la Política y en la Administración Pública, organizado por la LVIII Legislatura del Senado de la República y el Instituto de Administración Pública de Veracruz. 2003 - Gestión de las unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre, organizado por el Centro de Investigaciones Tropicales de la Universidad Veracruzana. 2013

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Coordinadora de Metas y Programas Institucionales
13. Campo de experiencia:	Garantizar la atención a los compromisos adquiridos por las áreas que integran la Delegación Federal, a través de mecanismos de control y seguimiento; a los programas y proyectos encomendados para cumplir con los objetivos y metas establecidos; coordinando las actividades del Espacio de Contacto Ciudadano de la Delegación, así como integrar la información y soporte documental de los diferentes informes que la Delegación debe presentar a Oficinas Centrales y/o a otras Dependencias.
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Servidor Público de Carrera, Capacidades Gerenciales, Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados, Planeación estratégica, Normatividad Ambiental y Administración Pública
15. Fecha de ingreso:	16 de diciembre de-2005

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
17. Cargo / Puesto:	Jefa de Unidad de Planeación y Política Ambiental
18. Campo de experiencia:	Planeación y fomento de la aplicación de la política ambiental de manera coordinada con los tres órdenes de gobierno y con la sociedad con enfoque de sustentabilidad,
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administración Pública, planeación estratégica, desarrollo local y regional, sensibilización y difusión ambiental, ordenamiento ecológico del territorio
20. Fecha de ingreso:	15 - diciembre --2001

21. Fecha de término:	15 - diciembre-2005
------------------------------	---------------------

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
23. Cargo / Puesto:	Jefa de Departamento de Planeación
24. Campo de experiencia:	Planeación, programación, seguimiento y evaluación de las actividades de la Delegación aplicando instrumentos normativos en materia ambiental, fomentando la participación de la ciudadanía, en acciones que propicien al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administración Pública, planeación estratégica, desarrollo local y regional, sensibilización y difusión ambiental
26. Fecha de ingreso:	1-octubre-1995
27. Fecha de término:	16-diciembre-2001

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	
29. Cargo / Puesto:	
30. Campo de experiencia:	
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	
32. Fecha de ingreso:	
33. Fecha de término:	