

CURRÍCULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Ignacio
2. *Primer apellido:	Cisneros
3. *Segundo apellido:	Morales

4. *Unidad de adscripción:	Delegación Federal en el Estado de Veracruz
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Licenciado en Contaduría
8. *Institución académica:	Universidad Veracruzana
9. *Fecha de término:	02/1998
10. Otros estudios / Publicaciones:	Diplomado en Administración Pública / Diplomado en Diseño y Elaboración de Indicadores para la Gestión Pública / Diplomado en Contribuciones Fiscales

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Subdelegado de Administración e Innovación
13. Campo de experiencia:	Iniciativa Privada en Empresa Constructora y Empresa Transportista, Administración Pública en el Gobierno del Estado dentro del Consejo Veracruzano de Capacitación y el Instituto Veracruzano para el Desarrollo Rural, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Administrar con criterios de racionalidad, transparencia y disciplina presupuestal los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la delegación, a efecto de proporcionar con eficiencia y honestidad los recursos y bienes que requiere la delegación para el cumplimiento de sus programas sustantivos.
15. Fecha de ingreso:	08/2006

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Instituto Veracruzano para el Desarrollo Rural
17. Cargo / Puesto:	Jefe de la Oficina de Administración de Personal
18. Campo de experiencia:	Iniciativa Privada en Empresa Constructora y Empresa Transportista, Administración Pública en el Gobierno del Estado dentro del Consejo Veracruzano de Capacitación y el Instituto Veracruzano para el Desarrollo Rural.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Responsable de planear, dirigir y controlar las actividades para cumplir con las políticas y lineamientos en materia de selección, contratación, capacitación y desarrollo del personal adscrito al Instituto; intervenir en los actos administrativos y disciplinarios con incidencias del personal. Responsable de planear, dirigir y controlar las actividades encaminadas al proceso de emisión de nómina, pago de sueldos y demás prestaciones.
20. Fecha de ingreso:	01/2005
21. Fecha de término:	08/2006

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Instituto Veracruzano para el Desarrollo Rural
23. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Recursos Humanos y Materiales

24. Campo de experiencia:	Iniciativa Privada en Empresa Constructora y Empresa Transportista, Administración Pública en el Gobierno del Estado dentro del Consejo Veracruzano de Capacitación y el Instituto Veracruzano para el Desarrollo Rural.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Responsable de proporcionar a las áreas del Instituto los Recursos Humanos, Materiales y Técnicos para el desempeño de sus funciones. Diseñar y proponer la normatividad para la conservación, distribución y manejo de los mismos, coordinar las actividades para la realización de las nóminas, vigilar el cumplimiento de la normatividad en materia de Recursos Humanos y Materiales, efectuar los procedimientos de contratación para las adquisiciones, arrendamientos necesarios para el buen funcionamiento de la institución.
26. Fecha de ingreso:	02/2003
27. Fecha de término:	01/2005

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	Instituto Veracruzano para el Desarrollo Rural
29. Cargo / Puesto:	Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Control Presupuestal
30. Campo de experiencia:	Iniciativa Privada en Empresa Constructora y Empresa Transportista, Administración Pública en el Gobierno del Estado dentro del Consejo Veracruzano de Capacitación.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Responsable de controlar, validar, realizar el seguimiento y manejar los recursos para los financiamientos de las acciones del Instituto, establecer medios de control, analizando la ejecución de programas, así como de revisar la documentación soporte del gasto; responsable de proporcionar los recursos materiales y técnicos para el desempeño de sus funciones, Vigilar el cumplimiento de la normatividad en materia adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios.
32. Fecha de ingreso:	08/1999
33. Fecha de término:	01/2003

*Obligatorio