CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	José Antonio
2. *Primer apellido:	González
3. *Segundo apellido:	Azuara

4. *Unidad de adscripción:	Delegación Federal en el Estado de Veracruz
----------------------------	---

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Maestría
6. *Grado de avance:	Pasante
7. *Carrera:	Ecología Forestal
8. *Institución académica:	Universidad Veracruzana
9. *Fecha de término:	31 de marzo de 1998
10. Otros estudios / Publicaciones:	<p>Ponente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Gestión Ambiental, organizado por el Colegio Profesional de Biólogos del Estado de Veracruz, 1996. • Conservación y Manejo Sostenible de la Biodiversidad Bajo del Suelo, Organizado por el Instituto de Ecología A. C. PNUMA y Global Environment Facility, 2005. • <i>Áreas Naturales protegidas y Desarrollo sustentable</i>, organizado por la LABIOTECA-UV, de la Universidad Veracruzana, diciembre de 2008. • Conferencia Iberoamericana de Reservas de la Biosfera; organizado por CONANP, CONABIO, INECOL A.C.. 2010 • Ponente: "Mecanismos de Gestión para la conservación con Participación social", organizado por la Facultad de biología de la Universidad Veracruzana. 2015.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Delegado Federal en Veracruz
13. Campo de experiencia:	Organizar, dirigir y coordinar el cumplimiento de la política sectorial que determine la SEMARNAT en materia de Medio Ambiente, recursos naturales y regulación para el fomento y desarrollo del sector, estableciendo los sistemas de control para la operación, regulación y supervisión de los programas y proyectos de la Delegación Federal en el Estado de Veracruz. Representar a la Secretaría ante autoridades estatales, municipales y de otras dependencias del gobierno federal, así como del sector social y privado, expedir permisos, licencias, autorizaciones y sus respectivas modificaciones, suspensiones, cancelaciones, revocaciones o extinciones de conformidad con el marco jurídico aplicable, siguiendo los lineamientos internos y procedimientos establecidos por las unidades administrativas centrales de la Secretaría., coordinar la ejecución de programas y acciones relativas a sus atribuciones, con apego a las normas y lineamientos que determine la o el titular de la secretaria y

	unidades administrativas centrales, así como informar de los avances y resultados de su ejercicio
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Servidor Público de carrera, organizar, coordinar, concertar y dirigir actividades y proyectos vinculados al cumplimiento de la Normatividad ambiental, atender demandas, gestionar recursos y participar en la resolución de conflictos en materia de la protección, conservación y uso sustentable de los recursos naturales de un Estado de la República Mexicana
15. Fecha de ingreso:	01 de Febrero de 2013

EMPLEO 1 (llenar en caso de aplicar)	
16. Institución / Empresa:	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
17. Cargo / Puesto:	Director de la Región Planicie Costera y Golfo de México.
18. Campo de experiencia:	Conocimiento en administración de recursos humanos y financieros, así como conocimiento sobre funcionamiento y manejo de ecosistemas terrestres y marinos
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Liderazgo, capacidad de comunicación con diversos sectores sociales (Empresarios, Organismos no Gubernamentales, productores) y Políticos (Organismos Internacionales, Funcionarios de los tres Órdenes de Gobierno, etc.)
20. Fecha de ingreso:	01 de noviembre de 2009
21. Fecha de término:	31 de enero de- 2013

EMPLEO 2 (llenar en caso de aplicar)	
22. Institución / Empresa:	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
23. Cargo / Puesto:	Director del Parque Nacional Cofre de Perote y Director Encargado de los Parques Nacionales Pico De Orizaba y Cañón de Río Blanco
24. Campo de experiencia:	Administrar tres Áreas Naturales Protegidas, coordinar proyectos, actividades y personal para el manejo adecuado de las áreas naturales protegidas, capacitar informar y apoyar a los habitantes de dichas áreas en acciones y proyectos que promuevan el manejo sustentable de su territorio.
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Liderazgo, capacidad de comunicación con diversos sectores sociales (Empresarios, Organismos no Gubernamentales, productores) y Políticos (Organismos Internacionales, Funcionarios de los tres Órdenes de Gobierno, etc.)
26. Fecha de ingreso:	01 de agosto de 2007
27. Fecha de término:	31 de octubre de 2009

EMPLEO 3 (llenar en caso de aplicar)	
28. Institución / Empresa:	Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
29. Cargo / Puesto:	Director de la Reserva de la Biosfera de los Tuxtlas
30. Campo de experiencia:	Administrar Reserva de la Biosfera de los Tuxtlas, coordinar proyectos, actividades y personal para el manejo adecuado de áreas naturales protegidas, capacitar informar y apoyar a los habitantes de dichas áreas en acciones y proyectos que promuevan el manejo sustentable de su territorio.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Liderazgo, capacidad de comunicación con diversos sectores sociales (Empresarios, Organismos no Gubernamentales, productores) y Políticos (Organismos Internacionales, Funcionarios de los tres Órdenes de Gobierno, etc.),
32. Fecha de ingreso:	01 de Enero de 1999
33. Fecha de término:	31- de julio de 2007