

CURRICULUM VITAE
VERSIÓN PÚBLICA

1. *Nombre (s):	Guillermo Alejandro
2. *Primer apellido:	Matos
3. *Segundo apellido:	Jiménez

4. *Unidad de adscripción:	Delegación Federal en el Estado de Yucatán
----------------------------	--

ESCOLARIDAD	
5. *Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
6. *Grado de avance:	Titulado
7. *Carrera:	Licenciado en Contaduría y Administración
8. *Institución académica:	Centro de Estudios Superiores CTM
9. *Fecha de término:	07-2007
10. Otros estudios / Publicaciones:	"Inducción a la Administración Pública Federal y a la SEMARNAT" "Formación de Auditores, Bajo la Norma 19011:2011"; "Mediación una vía hacia la cultura de la paz"

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL	
11. Institución / Empresa:	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales
12. Cargo / Puesto:	Subdelegado de Planeación y Fomento Sectorial
13. Campo de experiencia:	Administración pública, Planeación, Ecología, Ciencias jurídicas y legislación
14. Habilidades de acuerdo al puesto:	Coordinar en el ámbito de la Delegación Federal, las acciones de planeación, programación, seguimiento y evaluación del sector e incorporar las consideraciones ambientales en la toma de decisiones. Supervisar y coordinar la ejecución del Programa de Empleo Temporal
15. Fecha de ingreso:	07/2013

EMPLEO 1 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
16. Institución / Empresa:	Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Yucatán
17. Cargo / Puesto:	Director del Despacho de Oficialía Mayor
18. Campo de experiencia:	Dirección y desarrollo de Recursos Humanos, Administración Pública.
19. Habilidades de acuerdo al puesto:	Dirigir, organizar, evaluar el funcionamiento y desempeño de las dependencias y entidades que conforman la Administración Pública del Estado. Vigilar que las unidades administrativas de la Oficialía Mayor cumplan las normas de control y evaluación.
20. Fecha de ingreso:	03/2011
21. Fecha de término:	10/2012

EMPLEO 2 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
22. Institución / Empresa:	IDFEY (Instituto para el Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física Educativa de Yucatán)
23. Cargo / Puesto:	Coordinador de Recursos Humanos
24. Campo de experiencia:	Dirección y desarrollo de Recursos Humanos
25. Habilidades de acuerdo al puesto:	Proporcionar servicios de reclutamiento, selección y capacitación del personal, así como también generar políticas y procedimientos de Recursos Humanos, vigilando su aplicación y cumplimiento. Supervisar el trámite de altas y

	bajas y cambios a la Nómina Base y de Honorarios. El pago de sueldos y prestaciones económicas de los empleados.
26. Fecha de ingreso:	07/2010
27. Fecha de término:	02/2011

EMPLEO 3 <i>(llenar en caso de aplicar)</i>	
28. Institución / Empresa:	H. CONGRESO DEL ESTADO DE YUCATAN
29. Cargo / Puesto:	Jefe de la Oficina de la Gran Comisión
30. Campo de experiencia:	Administración de proyectos de inversión y riesgo, Administración Pública y ciencias políticas.
31. Habilidades de acuerdo al puesto:	Complementar proyectos y reformas legislativas, mediante sinergias con asociaciones civiles, instituciones educativas y cámaras empresariales, buscando siempre una adecuada planeación en las reformas y leyes en beneficio de la sociedad.
32. Fecha de ingreso:	07/2007
33. Fecha de término:	06/2010

*Obligatorio