



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	57
*Nombre(s):	gabriel
*Apellido paterno:	cuevas
*Apellido materno:	orozco
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Bachillerato
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	no aplica
*Institución académica:	instituto educacional medio superior para adultos
*Carrera genérica:	Administración
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Oficina del C. Secretario
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Otro
Otro (especificar):	Jefatura de Departamento
*Principales funciones:	coordinacion de logistica y eventos especiales de la c. secretaria
*Campo de experiencia:	curso de proteccion a funcionarios manejo de vehiculo blindado y armas de fuego inpartido por el estado mayor presidencial
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16/04/1996

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	secretaría de contraloría y desarrollo administrativo (secodam)
Puesto o cargo:	coconductor asistente de la c. secretaria
Principales funciones:	asistente personal y coordinar logística de eventos y brindar seguridad a la c. secretaria
Campo de experiencia:	asistencia personal y cursos de protección a funcionarios manejo de vehículo blindado armas de fuego inpartido por estado mayor presidencial
*Ingreso (MM/AAAA):	1/01/1995
*Término (MM/AAAA):	15/03/1996
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	secretaría de educación pública (sep)
Puesto o cargo:	conductor del c. secretario
Principales funciones:	asistente personal del c. secretario y brindarle seguridad coordinación de logística en eventos dentro y fuera de las instalaciones
Campo de experiencia:	asistente personal y cursos de protección a funcionarios manejo de vehículo blindado y armas de fuego inpartido por el estado mayor presidencial
Ingreso (MM/AAAA):	1/09/1993
Término (MM/AAAA):	31/08/1994
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	secretaría de hacienda y crédito público (shcp)
Puesto o cargo:	jefe de seguridad y conductor del c. secretario
Principales funciones:	asistente personal del c. secretario coordinar logística y eventos especiales
Campo de experiencia:	cursos de protección a funcionarios coordinar logística de eventos dentro y fuera de las instalaciones
Ingreso (MM/AAAA):	19/03/1992
Término (MM/AAAA):	10/10/1995