



## MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

## VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Suni Beatriz
*Apellido paterno:	Cruz
*Apellido materno:	Ortiz
<b>ESCOLARIDAD</b>	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	Maestría en Derechos de los Negocios Internacionales
*Institución académica:	Universidad Iberoamericana
*Carrera genérica:	Derecho
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Coordinación General de Comunicación Social
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de comunicación
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Apoyar al cumplimiento de las atribuciones que la Coordinación General tiene establecidas en el Reglamento Interior, a través de garantizar que los productos informativos que generan las subsecretarías, direcciones generales, órganos descentrados de la dependencia y delegaciones de la Secretaría en los estados de la República en materia de medio ambiente, se integren a fin de que las acciones que realizan, sean dadas a conocer por los medios de comunicación.
*Campo de experiencia:	Comunicación
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	10/2020

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Dirección de Área
Principales funciones:	Agenda estratégica para todos los programas sectoriales de la Secretaría de Bienestar
Campo de experiencia:	Ciencias Sociales y Comunicación
*Ingreso (MM/AAAA):	04/2019
*Término (MM/AAAA):	09/2020
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Bienestar
Puesto o cargo:	Dirección de Área
Principales funciones:	Agenda estratégica para las 32 delegaciones del país y seguimiento al cumplimiento de los organismos sectorizados.
Campo de experiencia:	Ciencias Sociales y Prevención Jurídica
Ingreso (MM/AAAA):	08/2018
Término (MM/AAAA):	03/2019
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Universidad Iberoamericana - Universidad ISIA AYUUK
Puesto o cargo:	Titular de las Asignaturas de Planeación Estratégica y Comunicación
Principales funciones:	Elaboración de esquemas estratégicos en planeación para el desarrollo regional, sociología, grupos sociales, problemas sociales, cambio y desarrollo social.
Campo de experiencia:	Ciencias Sociales
Ingreso (MM/AAAA):	08/2012
Término (MM/AAAA):	12/2012