



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

VERSIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	María Guadalupe
*Apellido paterno:	Jarquín
*Apellido materno:	Santiago
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Administración de empresas
*Institución académica:	Centro de Educación Profesional
*Carrera genérica:	Administración
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Desarrollo Humano y Org.
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Jefe de departamento de organización
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	
*Campo de experiencia:	Administración pública
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	05/2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	CONAVI
Puesto o cargo:	Analista
Principales funciones:	Participar en el Proceso de reestructura
Campo de experiencia:	Administración Pública
*Ingreso (MM/AAAA):	02/2020
*Término (MM/AAAA):	04/2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	FONHAPO
Puesto o cargo:	Administrativo
Principales funciones:	Apoyo en la valoración de procesos y valoración de puestos
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	03/2019
Término (MM/AAAA):	01/2020

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	SEDATU
Puesto o cargo:	Administrativo
Principales funciones:	Aplicar la metodología para los procesos de descripción y perfil de puestos
Campo de experiencia:	Administración Pública
Ingreso (MM/AAAA):	02/2017
Término (MM/AAAA):	02/2019

