

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	CARLOS JEIEL
*Apellido paterno:	MORENO
*Apellido materno:	RODRÍGUEZ

ESCOLARIDAD

*Nivel máximo de estudios:	Maestría
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	DERECHO
*Institución académica:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO
*Carrera genérica:	No aplica

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Abogado
*Principales funciones:	LLEVAR A CABO LA DEFENSA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA EN MATERIA DE AMPARO
*Campo de experiencia:	DERECHO: AMPARO
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	MAYO 2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

*Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA CDMX
*Puesto o cargo:	ABOGADO DICTAMINADOR
*Principales funciones:	LLEVAR A CABO LA DEFENSA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA EN MATERIA DE AMPARO
*Campo de experiencia:	DERECHO: AMPARO, CONTENCIOSO, ADMINISTRATIVO
*Ingreso (MM/AAAA):	FEBRERO 2018
*Termino (MM/AAAA):	ABRIL 2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	NAFIG KREA, S.A. DE C.V.
Puesto o cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Principales funciones:	SUPERVISIÓN DE COSTOS DE OBRAS, MATERIALES Y MANO DE OBRA EN PROYECTOS DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
Campo de experiencia:	ADMINISTRATIVO
Ingreso (MM/AAAA):	SEPTIEMBRE 2014
Término (MM/AAAA):	NOVIEMBRE 2016

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	CONSULTORIA EMPRESARIAL INTEGRAL, S.C.
Puesto o cargo:	AUXILIAR CONTABLE
Principales funciones:	REGISTROS CONTABLES, REVISIÓN Y COMPARACIÓN DE LISTA DE PAGOS
Campo de experiencia:	CONTABILIDAD
Ingreso (MM/AAAA):	AGOSTO 2013
Término (MM/AAAA):	AGOSTO 2014

