

*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	10733
*Nombre(s):	MARÍA GUADALUPE
*Apellido paterno: VAZQUEZ	VÁZQUEZ
*Apellido materno: HERNANDEZ	HERNÁNDEZ

ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios: LICENCIATURA	
*Grado de avance:	TITULADO
*Nombre de la Carrera:	DERECHO
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	No aplica

EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	UNIDAD COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS
*Puesto:	Jefatura de Departamento
*Cargo:	Abogado
*Principales funciones:	APLICAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS JURIDICOS EN LAS SUBSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS LABORALES , LLEVANDO A CABO EL LITIGIO DE LA DEFENSA JURÍDICA DONDE ESTA SECRETARÍA ES PARTE, DESARROLLANDO LAS ACCIONES EN CADA UNA DE LAS ETAPAS PROCESALES, INTERPONIENDO LOS RECURSOS NECESARIOS HASTA SU CONCLUSIÓN..
*Campo de experiencia:	ABOGADA EN MATERIA LABORAL
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	07/2018

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos

al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Puesto o cargo:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LITIGIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
Principales funciones:	APLICAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS JURIDICOS EN LAS SUBSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS LABORALES , LLEVANDO A CABO EL LITIGIO DE LA DEFENSA JURÍDICA DONDE ESTA SECRETARÍA ES PARTE, DESARROLLANDO LAS ACCIONES EN CADA UNA DE LAS ETAPAS PROCESALES, INTERPONIENDO LOS RECURSOS NECESARIOS HASTA SU CONCLUSIÓN..
Campo de experiencia:	LITIGIO EN MATERIA LABORAL
*Ingreso (MM/AAAA):	05/2017
*Término (MM/AAAA):	07/2018

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO
Puesto o cargo:	PROCURADORA AUXILIAR DE LA DEFENSA DEL TRABAJO
Principales funciones:	ASESORAR Y PATROCINAR A LOS TRABAJADORES, QUE ASÍ LO SOLICITEN, PARA DEFENDER SUS DERECHOS LABORALES ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, REPRESENTÁNDOLOS EN JUICIO.
Campo de experiencia:	ABOGADA EN MATERIA LABORAL
Ingreso (MM/AAAA):	09/2015
Término (MM/AAAA):	04/2017

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	DELEGACION POLÍTICA LA MAGDALENA CONTRERAS
Puesto o cargo:	SUBDIRECTORA DE SERVICIOS LEGALES
Principales funciones:	REVISAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS ESCRITOS DE LAS DIVERSAS DEMANDAS Y CONTESTACIÓN DE LAS MISMAS EN LAS QUE EL ÓRGANO ADMINISTRATIVO ERA PARTE.
Campo de experiencia:	ABOGADA EN MATERIA LABORAL
Ingreso (MM/AAAA):	12/2013
Término (MM/AAAA):	09/2015

