

\*Datos obligatorios  
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	10932
*Nombre(s):	Vanessa
*Apellido paterno:	Alcíbar
*Apellido materno:	Pérez
<b>ESCOLARIDAD</b>	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Licenciatura en Derecho
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Derecho
*Carrera genérica:	Derecho
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>EMPLEO ACTUAL</b>	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
*Puesto:	Subdirector
*Cargo:	SUBDIRECTOR DE RESIDUOS MINEROS
*Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar la elaboración de los instrumentos normativos que incentiven el uso de métodos y tecnologías ambientalmente sustentables, que minimicen los impactos al suelo y den atención prioritaria al manejo de riesgos.</li> <li>- Evaluar la aplicabilidad de estándares e información nacional e internacional para el diseño de la normatividad y los instrumentos de fomento orientados a los procesos desarrollados por el sector minero.</li> <li>- Proponer la formulación de nuevas disposiciones jurídicas o las modificaciones que considere necesarias para lograr los objetivos de manejo adecuado de residuos en el sector.</li> </ul>
*Campo de experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	10-2021

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría

<b>previos al cargo actual.</b>	
<b>EMPLEO ANTERIOR 1</b>	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Puesto o cargo:	Enlace de control y seguimiento de anteproyectos regulatorios
Principales funciones:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública; actualización de la base de datos de los anteproyectos normativos en proceso de Dictamen de la CONAMER; análisis de Proyectos de Normas Oficiales Mexicanas y Normas Mexicanas; y coadyuvar en la revisión de los trámites adscritos a la SEMARNAT y sus órganos desconcentrados.</li> </ul>
Campo de experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho
*Ingreso (MM/AAAA):	nov-17
*Término (MM/AAAA):	9-2021

EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	HT Abogados (Hernández Torres Abogados)
Puesto o cargo:	Pasante de Derecho
Principales funciones:	Seguimiento de expedientes en materia civil, mercantil, familiar (revisión de acuerdos, turnar expedientes); redacción de escritos; presentación de escritos a Órganos Jurisdiccionales y Administrativos; trato con clientes; y gestión de trámites ante diversas dependencias, tales como la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Campo de experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho
Ingreso (MM/AAAA):	04/2016
Término (MM/AAAA):	01/2017

EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Bufete Ostos
Puesto o cargo:	Pasante de Derecho
Principales funciones:	Seguimiento de expedientes en materia civil, mercantil, administrativa (revisión de acuerdos, turnar expedientes); redacción de escritos; presentación de escritos a Órganos Jurisdiccionales y Administrativos; trato con clientes; y gestión de trámites ante diversas dependencias, tales como la PROSOC, RAN, SEDUVI, entre otras.
Campo de experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho
Ingreso (MM/AAAA):	01/2016
Término (MM/AAAA):	03/2016

